



Cinvestav

Sinac

Manual Solicitudes de Apoyo Cinvestav

Ingresa a la siguiente dirección
electrónica:

<https://sinac.cinvestav.mx/>



The screenshot shows the Sinac website interface. At the top, there is a dark green header with the Cinvestav logo on the left, the text "SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA" in the center, and the Sinac logo on the right. Below the header is a navigation menu with links for "Inicio", "Administración", "Profesores", "Documentación", and "Aviso de Privacidad". The main content area starts with "Home" and "Bienvenida". A large image shows the exterior of a building with the text "CINVESTAV SEDE SUR" and "Unidad D.F. Sur". Below the image, there are sections for "Mision" and "Vision", each containing a single bullet point describing the organization's goals. At the bottom, there is a small logo on the left, the text "sinac @ -> All Rights Reserved." in the center, and "Designed by Sinac" on the right.

Cinvestav

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Sinac

Inicio | Administración | Profesores | Documentación | Aviso de Privacidad

Home

Bienvenida



CINVESTAV SEDE SUR

Unidad D.F. Sur

Mision

- o Consolidar un sistema de gestión que coordina, planifica y ejecuta procesos dirigidos a lograr la sustentabilidad, de manera desconcentrada y participativa, con recursos suficientes en cantidad y calidad para el cumplimiento de sus competencias , brindando calidad y eficiencia en el servicio.

Vision

- o Consolidar un sistema de gestión que coordina, planifica y ejecuta procesos dirigidos a lograr la sustentabilidad, de manera desconcentrada y participativa, con recursos suficientes en cantidad y calidad para el cumplimiento de sus competencias , brindando calidad y eficiencia en el servicio.

 [sinac @ -> All Rights Reserved.](#)

Designed by Sinac

Para generar una Solicitud de Apoyo

1. Poner el cursor sobre la pestaña **Administración**
2. Dar clic en la pestaña **Alumno**
3. Ingresar tu **Matrícula y Contraseña**

Nota: En caso de no contar con la contraseña, dar un clic en **Recuperar contraseña**, ingresar la Matrícula y el sistema te envía a tu correo registrado en el Pre-registro la contraseña.

The image shows two screenshots of the SINAC (Sistema de Información Académica) web application. The top screenshot displays the main navigation menu with the 'Administración' tab highlighted by a red arrow. A dropdown menu is visible, with the 'Alumno' option selected and highlighted by another red arrow. The bottom screenshot shows the 'SINAC Administración Alumnos' page, which includes a login form with fields for 'Matrícula' and 'Contraseña', an 'Ingresar' button, and a 'Recuperar contraseña' link. Red arrows point to the 'Matrícula' field, the 'Ingresar' button, and the 'Recuperar contraseña' link. The page also features the Sinac logo, a mission statement, and a vision statement.

This screenshot shows the 'Recuperar contraseña' (Recover password) page of the SINAC system. The page features the Sinac logo and a form with a single input field labeled 'Ingresa tú Matrícula:' and an 'Enviar' button. A red arrow points to the 'Enviar' button. The page also includes the Sinac logo and a copyright notice: 'sinac @-> All Rights Reserved.'

Para crear una Solicitud de apoyo

1. En el **Menú Alumnos**, ingresa a la opción **Solicitud de Becas**
2. En el **Menú**, ingresa a la opción **Solicitud de Apoyo**.
3. Dar clic en **Nueva solicitud** para crear una Solicitud de Apoyo Cinvestav.

En **Datos del Apoyo** encontraras el catálogo de los diferentes apoyos que puedes solicitar.

Nota: En el ícono  obtienes información relacionada a los Apoyos Cinvestav.



Solicitud de Apoyo Cinvestav

Nota: Si deseas cambiar tus datos bancarios es necesario generar una nueva solicitud de Alta de Beneficiario o modificar el Catálogo de Beneficiarios.

☰ DATOS GENERALES

☰ DOMICILIO REGISTRADO

☰ ADSCRIPCIÓN

☰ DATOS DEL APOYO

*** Campos Obligatorios**

Estancia de investigación

Curso especializado

Obtención de grado

Congreso

Extraordinario

Manutención

Formulario para llenar la Solicitud de Apoyo a Congreso, Estancia de Investigación o Curso Especializado

1. Llena el formulario con los datos requeridos, recuerda que debe coincidir la información con la de la Carta de Aceptación y/o Carta Invitación del evento.
2. Para el caso del apoyo para Estancia de investigación y del Curso especializado, debes capturar el nombre de la institución donde se llevara acabo el evento.
3. En el caso de las fechas de Inicio y Término, estas deben de coincidir con las marcadas en la Carta de aceptación y/o Invitación del evento.
4. El Director de Tesis que firma la solicitud debe ser Interno.
5. Una vez completado el formulario, dar clic primero en **Generar Solicitud** para guardar la información, posteriormente dar un clic en **Aceptar**.
6. Se va a generar un archivo .PDF con la Solicitud de Apoyo y la Carta compromiso. Se recomienda actualizar su programa para visualizar el .PDF así como configurar correctamente su impresora para que no tengan problemas al imprimir tu solicitud.

Nota 1: Todos los campos marcados con * son obligatorios.

Nota 2: No puedes utilizar los caracteres "=" o "/".

Nota: Si deseas cambiar tus datos bancarios es necesario generar una nueva solicitud de Alta de Beneficiario o modificar el Catálogo de Beneficiarios.

≡ DATOS GENERALES

≡ DOMICILIO REGISTRADO

≡ ADSCRIPCIÓN

≡ DATOS DEL APOYO

* Campos Obligatorios

Estancia de investigación

Congreso

Curso especializado

Extraordinario

Obtención de grado

Manutención

Tipo de Apoyo: *

Email Institucional: *

Tipo de Evento: *

Nombre oficial del evento: *

País del Evento: *

En caso de ser Eventos Nacionales *

Entidad Federativa: *

Ciudad, Del. o Mun.: *

En caso de ser Eventos en el Extranjero *

Otra Entidad/Ciudad: *

Fecha Inicio: *

Fecha Término: *

Título del Trabajo/Nombre del Curso: *

Monto de la Inscripción del evento: *

Total Monto Solicitado(Incluye inscripción): *

¿Cuenta con algún otro apoyo económico para asistir al evento? Si No

Justificación de la información de la pregunta anterior Especificando el tipo y monto del apoyo: *

El trabajo que presenta es: *

Seleccione el(a) director(a) de tesis (Interno ó Externo) *

Director(a) de Tesis Interno: *

Director(a) de Tesis Externo: *

Regresar Generar solicitud

Se genero correctamente tu solicitud.



SOLICITUD DE APOYO A CONGRESO



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SOLICITUD DE APOYO A CONGRESO

ID de SOLICITUD

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	CURP	Matrícula
Fecha de nacimiento	Estado de nacimiento	Nacionalidad	Email institucional	
Unidad	Departamento	Sección	Programa	
Monto total solicitado (en pesos) incluyendo la inscripción		Nombre oficial del evento		
Inscripción		Ciudad y país		
5				
Fecha en que se llevará a cabo		Título del trabajo que se presentará		
Inicio:				
Termino:				
Forma de presentación del trabajo (Oral o cartel)				
Tipo de participación en el evento (Presencial o virtual)				
¿Cuenta con algún otro apoyo económico para asistir al evento?				
En caso de contar con algún otro apoyo, justifique (Especifique tipo y monto)				

Firma del/de la solicitante

Nombre y firma del/de la Coordinador/a Académico/a

Nombre y firma del/de la Director/a de Tesis

Documentos que deberán anexarse para evaluar la solicitud:

- * Carta compromiso.
- * Copia de la carta del comité organizador del evento con la aceptación del trabajo.
- * Copia del trabajo a presentar con créditos al CINVESTAV.
- * Para estudiantes extranjeros/as, agregar copia de la tarjeta migratoria vigente.

Al regresar del evento se deberá entregar:

- * Informe de actividades del evento con visto bueno del/de la Director/a de Tesis y del/de la Coordinador/a Académico/a.
- * Copia de la constancia oficial del evento. En caso de no tener la constancia, se deberá presentar la carátula y el índice de la memoria del evento.

Esta solicitud únicamente será evaluada si presenta las firmas requeridas y la documentación completa.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Formato de Carta
compromiso se genera
una vez que se
imprime la solicitud

Ciudad de México, 13/02/2025

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

En relación con mi solicitud de apoyo a congreso, me comprometo asistir al evento señalado en mi solicitud para el que me fue otorgado el apoyo, así como a participar en las actividades de Contraloría Social en caso de ser requerido para ello.

Asimismo, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento con algún otro apoyo y/o ayuda con el mismo carácter o para el mismo concepto a la que recibo por parte del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

Declaro esta situación para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

Nombre del estudiante
CURP
Programa
Departamento

Importante:

- Las solicitudes deberán contener todas las firmas autógrafas correspondientes.
- Para el envío de solicitudes por parte de la persona estudiante, se debe integrar un archivo .PDF, en el que se incluirá la solicitud de apoyo y la documentación que deberá anexarse en orden conforme al formato de la solicitud. Este archivo deberá denominarse con el Nombre del Estudiante y el Tipo de Apoyo. Ejemplo: "ALVAREZ CORTES-CONGRESO" y será enviado al correo apoyos@cinvestav.mx. En el asunto del correo se debe indicar el departamento y el nombre del estudiante. Ejemplo: BIOLOGIA CELULAR-ALVAREZ CORTES LUIS.

SOLICITUD DE APOYO PARA ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SOLICITUD DE APOYO PARA ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN

ID de SOLICITUD: CMP-ES-2025-6

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	CURP	Matrícula
Fecha de nacimiento		Estado de nacimiento	Nacionalidad	Email institucional
Unidad	Departamento	Sección	Programa	
Monto total solicitado (en pesos) incluyendo la inscripción		Institución donde se realizará la estancia o curso		
Ciudad		País		
Fecha en que se llevará a cabo		Nombre del curso o proyecto que se llevará a cabo		
Inicio:				
Termino:				
¿Cuenta con algún otro apoyo económico para asistir al evento?		SI		
En caso de contar con algún otro apoyo, justifique (Especifique tipo y monto)				

Formato de Carta compromiso se genera una vez que se imprime la solicitud

Ciudad de México, 13/02/2025

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

En relación con mi solicitud de apoyo a congreso, me comprometo asistir al evento señalado en mi solicitud para el que me fue otorgado el apoyo, así como a participar en las actividades de Contraloría Social en caso de ser requerido para ello.

Asimismo, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento con algún otro apoyo y/o ayuda con el mismo carácter o para el mismo concepto a la que recibo por parte del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

Declaro esta situación para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

Firma del/de la solicitante

Nombre y firma del/de la Coordinador/a Académico/a

Nombre y firma del/de la Director/a de Tesis

Nombre del estudiante
CURP
Programa
Departamento

Documentos que deberán anexarse para evaluar la solicitud:

- * Carta compromiso.
- * Carta de aceptación o invitación a la estancia.
- * Plan del trabajo firmado por el/la estudiante con Vo. Bo. del/de la Director/a de Tesis.
- * Para estudiantes extranjeros/as, agregar copia de la tarjeta migratoria vigente.

Al regresar del evento se deberá entregar:

- * Informe de actividades de la estancia con Vo.Bo. del/de la Director/a de Tesis y del/de la Coordinador/a Académico/a.

Esta solicitud únicamente será evaluada si presenta las firmas requeridas y la documentación completa.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Importante:

- Las solicitudes deberán contener todas las firmas autógrafas correspondientes.
- Para el envío de solicitudes por parte de la persona estudiante, se debe integrar un archivo .PDF, en el que se incluirá la solicitud de apoyo y la documentación que deberá anexarse en orden conforme al formato de la solicitud. Este archivo deberá denominarse con el Nombre del Estudiante y el Tipo de Apoyo. Ejemplo: "ALVAREZ CORTES LUIS-ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN" y será enviado al correo apoyos@cinvestav.mx. En el asunto del correo se debe indicar el departamento y el nombre del estudiante. Ejemplo: BIOLOGIA CELULAR-ALVAREZ CORTES LUIS.

SOLICITUD DE APOYO PARA CURSO ESPECIALIZADO



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SOLICITUD DE APOYO PARA CURSO ESPECIALIZADO

ID de SOLICITUD: CMP-CE-2025-7

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	CURP	Matrícula
Fecha de nacimiento		Estado de nacimiento	Nacionalidad	Email institucional
Unidad	Departamento	Sección	Programa	
Monto total solicitado (en pesos) incluyendo la inscripción		Institución donde se realizará la estancia o curso		
Inscripción		Ciudad y país		
Fecha en que se llevará a cabo		Nombre del curso o proyecto que se llevará a cabo		
Tipo de participación en el evento (Presencial o virtual)		Presencial		
¿Cuenta con algún otro apoyo económico para asistir al evento?		NO		
En caso de contar con algún otro apoyo, justifique (Especifique tipo y monto)				

Formato de Carta compromiso se genera una vez que se imprime la solicitud

Importante:

- Las solicitudes deberán contener todas las firmas autógrafas correspondientes.
- Para el envío de solicitudes por parte de la persona estudiante, se debe integrar un archivo .PDF, en el que se incluirá la solicitud de apoyo y la documentación que deberá anexarse en orden conforme al formato de la solicitud. Este archivo deberá denominarse con el Nombre del Estudiante y el Tipo de Apoyo. Ejemplo: "ALVAREZ CORTES CURSO ESPECIALIZADO" y será enviado al correo apoyos@cinvestav.mx. En el asunto del correo se debe indicar el departamento y el nombre del estudiante. Ejemplo: BIOLOGIA CELULAR-ALVAREZ CORTES LUIS.

Firma del/de la solicitante Nombre y firma del/de la Coordinador/a Académico/a Nombre y firma del/de la Director/a de Tesis

Documentos que deberán anexarse para evaluar la solicitud:
 * Carta compromiso.
 * Carta personalizada de aceptación o invitación al curso especializado o constancia de inscripción.
 * Carta firmada por el/la estudiante explicando los motivos para asistir al curso con Vo. Bo. del/de la Director/a de Tesis y del/de la Coordinador/a Académico/a.
 * Para estudiantes extranjeros/as, agregar copia de la tarjeta migratoria vigente.
 Al regresar del evento se deberá entregar:
 * Informe de actividades del curso con Vo.Bo. del/de la Director/a de Tesis y del/de la Coordinador/a Académico/a, y constancia oficial del evento.

Esta solicitud únicamente será evaluada si presenta las firmas requeridas y la documentación completa.
 "Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Ciudad de México, 13/02/2025

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

En relación con mi solicitud de apoyo a congreso, me comprometo asistir al evento señalado en mi solicitud para el que me fue otorgado el apoyo, así como a participar en las actividades de Contraloría Social en caso de ser requerido para ello.

Asimismo, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento con algún otro apoyo y/o ayuda con el mismo carácter o para el mismo concepto a la que recibo por parte del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

Declaro esta situación para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

Nombre del estudiante
CURP
Programa
Departamento

Formulario para solicitar Apoyo para Obtención de Grado

- Es importante que primero te acerques a tu Coordinación Académica para validar el Registro de Tesis en el SINAC, ya que si no cuentas con esta información no podrás generar la solicitud.
- Llena el formulario con los datos correspondientes.
- Las fechas de **Inicio y Término**, corresponden únicamente a los meses completos para los cuales solicitas el apoyo. Ejemplo: "01/03/2025 a 31/03/2025".
- El monto es mensual por lo tanto se encuentra predeterminado en el formulario de acuerdo al programa en el que se encuentra la persona estudiante (Maestría o Doctorado).
- El Director de Tesis que firma la solicitud debe ser Interno.
- Una vez completado el formulario, dar clic en **Generar Solicitud** para guardar la información, posteriormente dar un clic en **Aceptar**.
- Se va a generar un archivo .PDF con la Solicitud de Apoyo, la Carta compromiso y la Carta de Terminación de Tesis. Se recomienda actualizar su programa para visualizar el .PDF así como configurar correctamente su impresora para que no tengan problemas al imprimir tu solicitud.
- Una vez generada la solicitud, debes **crear el Programa de Trabajo** en el SINAC.

Nota: Todos los campos marcados con * son obligatorios.

Solicitud de Apoyo Cinvestav

Nota: Si deseas cambiar tus datos bancarios es necesario generar una nueva solicitud de Alta de Beneficiario o modificar el Catálogo de Beneficiarios.

☰ DATOS GENERALES

☰ DOMICILIO REGISTRADO

☰ ADSCRIPCIÓN

☰ DATOS DEL APOYO

* Campos Obligatorios

Estancia de investigación

Curso especializado

Obtención de grado

Congreso

Extraordinario

Manutención

Es importante que antes de capturar tu solicitud de Obtención de Grado valides tu Registro de Tesis en la Coordinación Académica de tu departamento, porque la información será utilizada en tu solicitud.

Nota: Para poder capturar tu Programa de Trabajo primero tienes que generar tu solicitud de Apoyo.

Tipo de Apoyo: *

4-Obtención de grado

Email Institucional: *

Fecha Inicio del Apoyo: *

01/03/2025

Fecha Término del Apoyo: *

31/03/2025

Monto Mensual Solicitado: *

Seleccione el/la director(a) de tesis (Interno ó Externo) *

Director(a) de Tesis Interno:

Director(a) de Tesis Externo:

--Seleccione una opción--

Regresar

Generar solicitud

Se genero correctamente tu solicitud.

Aceptar

Formulario para crear el Programa de Trabajo - Apoyo para Obtención de Grado

Menú Alumnos

- Cambio de Contraseña
- Información de Pre-registro
- Boleta de Calificaciones
- Acceso a Servicios Escolares
- Inscripciones
- Solicitud de Becas
- Salir

Menú

- Convocatoria
- Solicitud de Apoyo
- Catalogo de Beneficiario
- Captura Datos Interbancarios
- Programa de Trabajo
- Manual Solicitud de Apoyo
- Becas CONACYT
- Regresar

PARA PODER IMPRIMIR EL PROGRAMA DE TRABAJO ES NECESARIO QUE HAYA AL MENOS TRES ACTIVIDADES CAPTURADAS.

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV)

Ciudad de México, 25 de enero de 2023

Comisión Evaluadora
Apoyos y Estímulos del Cinvestav
PRESENTE

Les presento el programa de trabajo que me permitirá concluir con el grado de Maestría en Ciencias con especialidad en Computación.

Asimismo, les informo que la fecha compromiso para obtener el grado es el próximo 15 de marzo de 2023.

Núm	Actividad	Fecha de Realización
1	Entrega de Tesis al Jurado	25/01/2023
2	Obtención de Grado	15/03/2023

(+) Agregar Actividad

Atentamente,

Firma del Estudiante

Firma del Director de Tesis

Firma de la Coordinadora Académica

NECESITAS AGREGAR ACTIVIDADES A TU PROGRAMA DE TRABAJO PARA PODERLO IMPRIMIR.

AGREGAR ACTIVIDAD

Actividad:

Fecha de Realización: dd/mm/aaaa

Cancelar Guardar

1. En el **Menú Alumnos**, ingresa a **Solicitud de Becas**
2. En el **Menú**, ingresa a **Programa de Trabajo**.
3. Debes agregar una nueva actividad con el boto **(+) Agregar Actividad**
4. Estas actividades debes ser relacionadas con la obtención del grado y no deben ser anteriores a la fecha de entrega de la tesis y posterior a la fecha de obtención de grado.
5. Guarda la información para que se generen un archivo .PDF con el Programa de Trabajo. Se recomienda actualizar su programa para visualizar el .PDF así como configurar correctamente su impresora para que no tengan problemas al imprimir.

SOLICITUD DE APOYO PARA OBTENCIÓN DE GRADO



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SOLICITUD DE APOYO PARA OBTENCIÓN DE GRADO

ID de SOLICITUD: CMP-OG-2025-8

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	CURP	Matrícula
Fecha de nacimiento	Estado de nacimiento	Nacionalidad	Email institucional	
Unidad	Departamento	Sección	Programa	
Semestre o cuatrimestre que cursa actualmente	Periodo en el que se encuentra inscrito	Estudiante regular		
C1-2025	10	Sí (x) No ()		
Monto mensual solicitado	Periodo solicitado	Fecha tentativa de graduación		
\$	De: A:	2024-01-31		

Carta compromiso

Ciudad de México, 13/02/2025

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

En relación con mi solicitud de apoyo para obtención de grado, me comprometo a presentar el examen de grado correspondiente para el que me fue otorgado el apoyo, así como a participar en las actividades de Contraloría Social en caso de ser requerido para ello.

Asimismo, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento con algún otro apoyo y/o ayuda con el mismo carácter o para el mismo concepto a la que recibo por parte del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

Declaro esta situación para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

Nombre del estudiante
CURP
Programa
Departamento

Programa de trabajo

Ciudad de México, 29 de enero de 2024

Comisión Evaluadora
Apoyos y Estímulos del Cinvestav
RESENTE

se presenta el programa de trabajo que me permitirá concluir con el grado de Doctorado en Ciencias con especialidad en

Asimismo, les informo que la fecha compromiso para obtener el grado es el próximo 14 de marzo de 2024.

Ítem	Actividad	Fecha de Realización
1	Entrega de Tesis al Jurado	29/01/2024
2		30/01/2024
3		16/02/2024
4		01/03/2024
5	Obtención de Grado	14/03/2024

Firma del Estudiante Firma del Director de Tesis Firma del Coordinador Académico

Carta de terminación de tesis

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados
del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV)

Ciudad de México, 13/02/2025

Asunto: Carta de terminación de tesis.

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

Por medio de la presente me permito informar que mi trabajo de tesis denominado: "Prueba", para obtener el grado en el Programa de Maestría en Ciencias en Computación, se encuentra listo para ser revisado por mi jurado designado para llevar a cabo mi examen de grado.

Sin más por el momento quedo de ustedes,

Firma de la Persona Solicitante

Vo. Bo.

Firma del/de la Director/a de Tesis

Firma del/de la solicitante Nombre y firma del/de la Coordinador/a Académico/a Nombre y firma del/de la Director/a de Tesis

Documentos que deben anexarse para evaluar la solicitud:

- * Carta compromiso.
- * Programa de trabajo detallado, con fecha compromiso para la obtención del grado y con visto bueno del/de la director/a de Tesis y del/de la Coordinador/a Académico/a.
- * Carta de terminación de tesis con visto bueno del/de la director/a de Tesis.
- * Para doctorado se deberá anexar copia del artículo publicado o el acuse de su aceptación junto con una copia del artículo.
- * En caso de haber recibido una beca (Conducci y/o equivalente), agregue copia de la constancia de la beca percibida y el periodo de esta.
- * Para estudiantes extranjeros/as, agregue copia de la tarjeta migratoria vigente.

Esta solicitud únicamente será evaluada si presenta las firmas requeridas y la documentación completa.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Importante:

- Las solicitudes deberán contener todas las firmas autógrafas correspondientes.
- Para el envío de solicitudes por parte de la persona estudiante, se debe integrar un archivo .PDF, en el que se incluirá la solicitud de apoyo y la documentación que deberá anexarse en orden conforme al formato de la solicitud. Este archivo deberá denominarse con el Nombre del Estudiante y el Tipo de Apoyo. Ejemplo: "ALVAREZ CORTES LUIS-OBTENCIÓN DE GRADO" y será enviado al correo apoyos@cinvestav.mx. En el asunto del correo se debe indicar el departamento y el nombre del estudiante. Ejemplo: BIOLOGIA CELULAR-ALVAREZ CORTES LUIS.

Formulario para el Apoyo Extraordinario

- Llena el formulario con los datos correspondiente.
- Las fechas de **Inicio y Término**, corresponden únicamente a los meses completos para los cuales solicitas el apoyo. Ejemplo: "01/03/2025 a 31/03/2025".
- El monto es mensual por lo tanto se encuentra predeterminado en el formulario de acuerdo al programa en el que se encuentra la persona estudiante (Maestría o Doctorado).
- El Director de Tesis que firma la solicitud debe ser Interno.
- Una vez completado el formulario, dar clic primero en **Generar Solicitud** para guardar la información, posteriormente dar un clic en **Aceptar**.
- Se va a generar un archivo .PDF con la Solicitud de Apoyo y la Carta compromiso. Se recomienda actualizar su programa para visualizar el .PDF así como configurar correctamente su impresora para que no tengan problemas al imprimir tu solicitud.

Nota: Todos los campos marcados con * son obligatorios.

Nota: Si deseas cambiar tus datos bancarios es necesario generar una nueva solicitud de Alta de Beneficiario o modificar el Catálogo de Beneficiarios.

☰ DATOS GENERALES

☰ DOMICILIO REGISTRADO

☰ ADSCRIPCIÓN

☰ DATOS DEL APOYO

* Campos Obligatorios

Estancia de investigación

Curso especializado

Obtención de grado

Congreso

Extraordinario

Manutención

Tipo de Apoyo: *

3-Extraordinario

Email Institucional: *

Fecha Inicio del Apoyo: *

01/03/2025



Fecha Término del Apoyo: *

31/03/2025



Total Monto Solicitado(Incluye inscripción): *

Seleccione el/la director(a) de tesis (Interno ó Externo) *

Director(a) de Tesis Interno:

Director(a) de Tesis Externo:

--Seleccione una opción--

Regresar

Generar solicitud



Se genero correctamente tu solicitud.

Aceptar



SOLICITUD DE APOYO EXTRAORDINARIO



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SOLICITUD DE APOYO EXTRAORDINARIO

ID de SOLICITUD CMP-EX-2025-9

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	CURP	Matrícula
Fecha de nacimiento	Estado de nacimiento	Nacionalidad	Email institucional	
Unidad	Departamento	Sección	Programa	
Semestre o cuatrimestre que cursa actualmente	Periodo en el que se encuentra inscrito	Periodo solicitado	Estudiante regular	
C1-2025	10	De: 2025-03-01 A: 2025-03-31	Si (x) No ()	

Carta compromiso se genera una vez que se imprime la solicitud



Ciudad de México, 13/02/2025

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

En relación con mi solicitud de apoyo extraordinario, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento con algún otro apoyo y/o ayuda con el mismo carácter o para el mismo concepto a la que recibo por parte del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

Asimismo, me comprometo a participar en las actividades de Contraloría Social en caso de ser requerido para ello.

Declaro esta situación para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

Firma del/de la solicitante

Nombre y firma del/de la Coordinador/a Académico/a

Nombre y firma del/de la Director/a de Tesis

Nombre del estudiante
CURP
Programa
Departamento

Documentos que deberán anexarse para evaluar la solicitud:

- * Carta compromiso.
- * Carta personal firmada por el/la estudiante que exponga los motivos extraordinarios y/o de fuerza mayor por los cuales se solicita el apoyo con Vo. Bo. del/de la Coordinador/a Académico/a y del tutor/a o asesor/a de tesis.
- * En caso de haber recibido una beca Conahcyt, agregar copia de la constancia de la beca percibida y el periodo de esta.
- * Para estudiantes extranjeros/as, agregar copia de la tarjeta migratoria vigente.

Esta solicitud únicamente será evaluada si presenta las firmas requeridas y la documentación completa.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Importante:

- Las solicitudes deberán contener todas las firmas autógrafas correspondientes.
- Para el envío de solicitudes por parte de la persona estudiante, se debe integrar un archivo .PDF, en el que se incluirá la solicitud de apoyo y la documentación que deberá anexarse en orden conforme al formato de la solicitud. Este archivo deberá denominarse con el Nombre del Estudiante y el Tipo de Apoyo. Ejemplo: "ALVAREZ CORTES-EXTRAORDINARIO" y será enviado al correo apoyos@cinvestav.mx. En el asunto del correo se debe indicar el departamento y el nombre del estudiante. Ejemplo: BIOLOGIA CELULAR-ALVAREZ CORTES LUIS.

Formulario para el Apoyo para Manutención

- Llena el formulario con los datos correspondiente.
- El monto es mensual por lo tanto se encuentra predeterminado en el formulario de acuerdo al programa en el que se encuentra la persona estudiante (Maestría o Doctorado).
- El Director de Tesis que firma la solicitud debe ser Interno.
- Una vez completado el formulario, dar clic primero en **Generar Solicitud** para guardar la información, posteriormente dar un clic en **Aceptar**.
- Se va a generar un archivo .PDF con la Solicitud de Apoyo y la Carta compromiso. Se recomienda actualizar su programa para visualizar el .PDF así como configurar correctamente su impresora para que no tengan problemas al imprimir tu solicitud.

Nota: Todos los campos marcados con * son obligatorios.

Solicitud de Apoyo Cinvestav

Nota: Si deseas cambiar tus datos bancarios es necesario generar una nueva solicitud de Alta de Beneficiario o modificar el Catálogo de Beneficiarios.

DATOS GENERALES

DOMICILIO REGISTRADO

ADSCRIPCIÓN

DATOS DEL APOYO

* Campos Obligatorios

Estancia de investigación
 Congreso

Curso especializado
 Extraordinario

Obtención de grado
 Manutención

Tipo de Apoyo: *

8-Manutención

CVU SECIHTI: *

Email Institucional: *

¿Actualmente cuenta con una beca o apoyo de manutención?

SI No

Si contó con otra beca, especifique tipo y monto *

no usar "=" o "/"

Seleccione el/la director(a) de tesis (Interno ó Externo) *

Director(a) de Tesis Interno:

--Seleccione una opción--

Director(a) de Tesis Externo:

--Seleccione una opción--

Regresar

Generar solicitud

Se genero correctamente tu solicitud.

Aceptar

SOLICITUD DE APOYO PARA MANUTENCIÓN



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SOLICITUD DE APOYO PARA MANUTENCIÓN

ID de SOLICITUD

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	CURP	Matricula
Fecha de nacimiento	Estado de nacimiento	Nacionalidad	CVU CONAHCYT	Email institucional
Unidad	Departamento	Sección	Programa	
Monto mensual solicitado	Semestre o cuatrimestre que cursa actualmente	Periodo en el que se encuentra inscrito	Estudiante regular	
\$ 14,852.39	C1-2025	10	Si (x) No ()	
¿Actualmente cuenta con una beca o apoyo de manutención?				
Si cuenta con otra beca o apoyo, especifique tipo y monto				

Carta compromiso se genera una vez que se imprime la solicitud

Ciudad de México, 09/01/2025

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

En relación con mi solicitud de apoyo para manutención, me comprometo a:

- * Estar inscrito/a en el programa de posgrado referido, el cual se imparte de manera presencial convencional de tiempo completo y que cumpla integralmente con los requisitos establecidos en la convocatoria.
- * Ser estudiante de tiempo completo durante la vigencia del apoyo, lo que significa que debo estar inscrito en el programa de posgrado con la carga académica total por periodo lectivo.
- * Obtener el grado al término de la vigencia del apoyo.
- * Participar en las actividades de Contraloría Social en caso de ser requerido para ello.
- * Informar a la coordinación de mi programa de posgrado cualquier cambio en mi desempeño académico y dedicación al programa.

Asimismo, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento con algún otro apoyo y/o beca de manutención con el mismo monto a la que recibo por parte del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

Declaro esta situación para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

Firma del/de la solicitante

Nombre y firma del/de la Coordinador/a Académico/a

Nombre y firma del/de la Director/a de Tesis

Nombre del estudiante
CURP
Programa
Departamento

Documentos que deben anexarse para evaluar la solicitud:

- * Carta compromiso.
- * Comprobante de aceptación al programa.
- * Comprobante de inscripción al periodo lectivo correspondiente.
- * Certificado total de estudios (con el apostille o sellos de legalización para estudios realizados en el extranjero) o Constancia Oficial con el Promedio General obtenido en el nivel inmediato anterior.
- * Carta de equivalencia para quienes hayan realizado sus estudios en el extranjero elaborada por la Coordinación de Relaciones Internacionales del Cinvestav.
- * En caso de haber recibido una beca en el nivel inmediato anterior del Conahcyt, agregar carta de reconocimiento o de no adeudo o evidencia de que el trámite está autorizado. Si recibí apoyo para manutención del Cinvestav, agregar acta de examen y constancia de retribución social.
- * Para estudiantes extranjeros/as, agregar copia de la visa y de la tarjeta migratoria vigente.

Esta solicitud únicamente será evaluada si presenta las firmas requeridas y la documentación completa.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Importante:

- Las solicitudes deberán contener todas las firmas autógrafas correspondientes.
- Para el envío de solicitudes por parte de la persona estudiante, se debe integrar un archivo .PDF, en el que se incluirá la solicitud de apoyo y la documentación que deberá anexarse en orden conforme al formato de la solicitud. Este archivo deberá denominarse con el Nombre del Estudiante y el Tipo de Apoyo. Ejemplo: "ALVAREZ CORTES-MANUTENCIÓN" y será enviado al correo apoyos@cinvestav.mx. En el asunto del correo se debe indicar el departamento y el nombre del estudiante. Ejemplo: BIOLOGIA CELULAR-ALVAREZ CORTES LUIS.