

GUÍA OPERATIVA DE CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA DE BECAS ELISA ACUÑA EJERCICIO FISCAL 2022

I. Aspectos que deben incluirse en el programa de trabajo a desarrollar entre la Instancia Normativa y la Instancia Ejecutora, para promover la contraloría social en los programas federales

El Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (Cinvestav) es la Instancia Normativa a través de la Subdirección de Posgrado y la Instancia Ejecutora a través del Departamento de Becas y Estímulos, por lo que las actividades de promoción de la Contraloría Social serán realizadas por estas áreas. Debido a lo anterior, se promoverá la socialización de los documentos de trabajo (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo) con los servidores públicos del Departamento de Becas y Estímulos involucrados en la promoción de las actividades del Programa y de la Contraloría Social.

Por las características y necesidades operativas del Programa de Becas Elisa Acuña el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) constituye la herramienta principal para ejecutar la Contraloría Social y será considerado a su vez como Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social.

II. Procedimiento y formatos para la constitución y registro de los Comités

De acuerdo con las Reglas de Operación vigentes para el “Programa de Becas Elisa Acuña” con la finalidad de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana que contribuyan con la prevención y combate a la corrupción, las personas beneficiarias de programas federales de desarrollo social, de manera libre y voluntaria, podrán llevar a cabo actividades de contraloría social de manera individual o colectiva a través de Comités de Contraloría Social. En función de las características y necesidades operativas del “Programa de Becas Elisa Acuña” en el Cinvestav, no existe Coordinación con ningún Órgano Estatal de Control (OEC)

La ejecución y operación del “Programa de Becas Elisa Acuña” se lleva a cabo en las instalaciones de Cinvestav, Ciudad de México, con ubicación en Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508, Colonia San Pedro Zacatenco, Gustavo A. Madero, C.P. 07360. Durante el segundo semestre del ejercicio fiscal 2022, se realizará una reunión para la constitución del Comité de Contraloría Social, la cual podrá ocurrir en dichas instalaciones o de manera virtual y el Departamento de Becas y Estímulos será el responsable de convocar a través de medios electrónicos a las personas beneficiarias para cumplir este objetivo.

En dicha reunión para la conformación del Comité deberán estar presentes las personas beneficiarias convocadas y las personas representantes de la Instancia Ejecutora. El Comité de Contraloría Social será vigente durante el ejercicio fiscal 2022.

En dicha reunión las personas beneficiarias del programa federal acordarán la constitución del Comité y la Instancia Ejecutora promoverá que el Comité se integre equitativamente por mujeres y hombres.

Para el Registro los integrantes del Comité entregarán a las personas representantes de la Instancia Ejecutora un escrito libre para solicitar el registro del propio Comité. El escrito deberá contener el nombre del programa federal de que se trate, el ejercicio fiscal respectivo, la representación y domicilio legal donde se constituye el Comité, así como los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades, además de la documentación que acredite la calidad de persona beneficiaria. Para apoyar en esta actividad la Instancia Ejecutora proporcionará al Comité el formato “Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social” (Anexo 1) que podrá ser considerado por el Comité como escrito libre. El acta de constitución contiene los elementos solicitados por el escrito libre y el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS): nombre, fecha de constitución, clave de registro (este dato lo genera el sistema hasta que se registre), apoyo obra o servicio, funciones que realizan los integrantes del comité, calle, número, colonia, código postal del proyecto que vigilan, nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro, nombre de los integrantes, edad sexo, cargo, CURP, correo electrónico, teléfono, calle, número, colonia, código postal.

La Instancia Ejecutora tomará nota de la solicitud y, en su caso, se verificará conforme al padrón correspondiente que los integrantes del Comité tengan la calidad de personas beneficiarias. En el caso de que alguno de los integrantes no tenga el carácter de beneficiario, la Instancia Ejecutora deberá informarlo inmediatamente al Comité, a efecto de que éste realice las aclaraciones conducentes o se elija al nuevo integrante debiendo formular un nuevo escrito de solicitud de registro.

La Instancia Ejecutora asesorará al Comité para la elaboración del escrito libre y le proporcionará la información sobre la operación del programa federal, así como la relacionada con el ejercicio de sus actividades.

Las actividades que el Comité puede desarrollar son:

- Solicitar a la Instancia Normativa o a las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México que tengan a su cargo la ejecución del programa federal, la información pública relacionada con la operación del mismo;
- Vigilar que:
 - a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa.
 - b) El ejercicio de los recursos públicos para las obras, apoyos o servicios sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación y, en su caso, en la normatividad aplicable.

- c) Las personas beneficiarias del programa cumplan con los requisitos de acuerdo a la normatividad aplicable.
- d) Se cumpla con los períodos de ejecución de las obras o de la entrega de los apoyos o servicios.
- e) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras, apoyos o servicios.
- f) El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.
- g) El programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres.
- h) Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.
- i) Registrar en los Informes de Comité de Contraloría Social los resultados de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos.
- j) Recibir y presentar las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución del programa, recabar la información de las mismas y, en su caso, presentarlas junto con la información recopilada a la Instancia Normativa o, en su caso, a la Instancia Ejecutora del programa federal, a efecto de que se tomen las medidas a que haya lugar, y
- k) Recibir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los programas federales, así como turnarlas a las autoridades competentes para su atención.

La Instancia ejecutora, de no existir objeción alguna, deberá registrar al Comité en el SICS y expedirá la constancia de su registro en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de la constitución y la constancia de registro deberá ser entregada al comité.

La condición de integrante de un Comité se pierde por las siguientes causas:

- I. Muerte del integrante;
- II. Separación voluntaria, mediante escrito dirigido a los miembros del Comité;
- III. Acuerdo del Comité tomado por mayoría de votos;
- IV. Acuerdo de la mayoría de los beneficiarios del programa federal de que se trate, y
- V. Pérdida del carácter de beneficiario.

En los casos señalados, el Comité designará de entre las personas beneficiarias del programa federal al integrante sustituto y lo hará del conocimiento por escrito a la Instancia Ejecutora, para que ésta verifique su calidad de beneficiario y, de ser procedente, lo registre como miembro del Comité, debiendo capturar los cambios respectivos en el Sistema Informático de Contraloría Social y expedir la constancia de registro con la actualización correspondiente. Para este procedimiento se puede considerar el Anexo 2 Acta de sustitución de un integrante del Comité.

III. Actividades de difusión y procedimiento para distribuir la información sobre las obras,

apoyos o servicios que contemple el programa federal

En las actividades de difusión se proporcionará la siguiente información a través de trípticos, folletos, correos electrónicos y páginas web:

1. Características generales de los apoyos que se otorgan a través del Programa de Becas Elisa Acuña en el Cinvestav a las personas beneficiarias, tales como: tipo, monto, período de ejecución y fecha de entrega.
2. Requisitos para la entrega de apoyos.
3. Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias.
4. Población a la que van dirigidos los apoyos del Programa de Becas Elisa Acuña en el Cinvestav.
5. Instancia Normativa, Instancia Ejecutora y Órganos de Control, así como información para su contacto.
6. Medios institucionales para presentar quejas y denuncias
7. Procedimientos para realizar las actividades de contraloría social.
8. Medidas para promover la equidad entre mujeres y hombres en la integración de los Comités de Contraloría Social.

El Departamento de Becas y Estímulos deberá proporcionar al Comité, de manera completa y oportuna, la información de las actividades de difusión, a través de trípticos, folletos, correos electrónicos y páginas web a efecto de que realicen las actividades de contraloría social.

IV. Procedimiento para la capacitación de los servidores públicos responsables de realizar las actividades de promoción, así como de los Comités

El objetivo de la capacitación es proporcionar información y orientación al Comité de Contraloría Social acerca de las funciones y actividades que debe realizar para dar seguimiento, supervisión y vigilancia de los apoyos otorgados y de los recursos públicos asignados a través del Programa de Becas Elisa Acuña. Las capacitaciones y asesorías a los servidores públicos del Departamento de Becas y Estímulos como apoyo en la operación del Programa de Becas Elisa Acuña y en actividades de Contraloría Social serán realizadas en caso de la incorporación de nuevos integrantes al Departamento. En este caso, se invitará a los servidores públicos a las reuniones de inducción y de capacitación con las personas beneficiarias del programa y/o los integrantes del Comité de Contraloría Social.

Para el tema de asesorías se establecerán los siguientes mecanismos:

- Reunión de asesoría (puede ser presencial o virtual) en la que participen los integrantes del Comité.
- Vía telefónica al 5747 3800 ext. 1430-1432 y 3878.

- A través de correo electrónico [Jefatura.becas@cinvestav.mx](mailto: Jefatura.becas@cinvestav.mx)
- De forma directa en la Subdirección de Posgrado a través de la ventanilla del Departamento de Becas y Estímulos.

La Instancia Ejecutora deberá capacitar y asesorar a los integrantes de los Comités, para que éstos puedan realizar las actividades de contraloría social. Las capacitaciones se realizarán mediante:

- Reuniones Presenciales (también pueden ser virtuales). El representante de la Instancia Ejecutora se reunirá con el Comité de Contraloría Social con el fin de proporcionar información sobre el Programa de Becas Elisa Acuña y las actividades de Contraloría Social. Al finalizar la reunión de capacitación, se levantará una minuta, que será firmada, al menos por un servidor público del Cinvestav y un integrante del Comité (ver Anexo 3).
- A través de la publicación de contenido en internet o información proporcionada por correo electrónico. El/La representante asignado/a difundirá a través de medios electrónicos, información sobre el Programa de Becas Elisa Acuña, así como las actividades a realizar por el Comité de Contraloría Social para dar seguimiento, supervisión y vigilancia de los apoyos otorgados.

Con las capacitaciones, se busca:

1. Fortalecer o en su caso transformar la percepción de las personas beneficiarias respecto a la gestión y trámite de los apoyos Cinvestav.
2. Identificar y en su caso fortalecer la percepción de las personas beneficiarias respecto a los beneficios, actividades de Contraloría Social y normatividad.
3. Encauzar a las personas beneficiarias a conocer y realizar actividades de Contraloría Social.
4. Transformar y fortalecer la percepción de las personas beneficiarias, constituidas en Comités de Contraloría Social, referente a los beneficios de su participación en las actividades de contraloría social.
5. Fortalecer la percepción de las personas beneficiarias respecto a los procedimientos para realizar quejas y denuncias.
6. Fortalecer los conocimientos de los servidores públicos respecto a las actividades de Contraloría Social y del Programa de Becas Elisa Acuña en relación con la normatividad vigente.
7. Fortalecer los conocimientos de los servidores públicos respecto a la operación de actividades de Contraloría Social y de la operación del Programa de Becas Elisa Acuña, en relación con la normatividad vigente.
8. Fortalecer los conocimientos de los servidores públicos para llevar a cabo actividades de promoción de contraloría social y la implementación de las estrategias de contraloría social del Programa de Becas Elisa Acuña en el Cinvestav.

Por características y necesidades operativas del Programa de Becas Elisa Acuña en el Cinvestav, no se requerirá el apoyo de los Órganos Estatales de Control (OEC) ni de otras organizaciones o instituciones que realicen la capacitación o asesoría al Comité de Contraloría Social. Asimismo, en la reunión con las personas beneficiarias para la constitución del Comité de Contraloría Social podrán expresar sus necesidades, opiniones, quejas, denuncias y peticiones relacionadas con Programa. Al término de la reunión, la Instancia Ejecutora deberá levantar una minuta (Anexo 3) que será firmada, al menos, por un servidor público de la Instancia Ejecutora, un integrante del Comité y un beneficiario. La Instancia Ejecutora capturará en el Sistema Informático de Contraloría Social la información contenida en dicha minuta.

V. Formatos de informes que deberán llenar los Comités, así como los procedimientos para su distribución, recopilación y registro en el Sistema Informático de Contraloría Social

En el ejercicio fiscal 2022 se realizará una reunión para la constitución de un Comité y posteriormente, se llevará a cabo otra reunión independiente para la recopilación del Informe de Comité de Contraloría Social (Anexo 4 de la presente Guía Operativa). Esta reunión será realizada de acuerdo con el calendario señalado en el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social y se entregará a los integrantes del Comité de Contraloría Social un Informe de Comité de Contraloría Social, el cual deberá ser contestado en conjunto por los miembros del Comité que acudan a la reunión.

El informe será entregado a los servidores públicos del Departamento de Becas y Estímulos que se encuentren presentes en la reunión para su registro en el SICS, lo cual se realizará en los 15 días hábiles posteriores a su recopilación. Este informe quedará bajo resguardo en el Departamento de Becas y Estímulos del Cinvestav.

VI. Mecanismos para la captación de quejas y denuncias, así como los medios institucionales para la atención e investigación de aquéllas relacionadas con la ejecución y aplicación de los programas federales

Procedente de las acciones de vigilancia y en caso de encontrarse irregularidades podrán presentarse quejas o denuncias a través de los siguientes mecanismos:

- Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDECE): <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#/>
- Vía correspondencia: Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
- Vía telefónica: En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2000.
- Presencial: En el módulo 3 de la SFP en Av. Insurgentes Sur No. 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
- Aplicación (App) “Denuncia Ciudadana de la Corrupción”



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

- Órgano Interno de Control en el Cinvestav:
Titular del Área de Quejas Denuncia e Investigaciones
Lcda. María Guadalupe Luqueño Ordóñez
Correo electrónico: mguadalupe.luqueno@cinvestav.mx
Teléfono: (01 55) 57473800 Ext. 6661
- En el Cinvestav:
 - Vía escrita, a través de buzón fijo instalado en ventanilla de atención en el Departamento de Becas y Estímulos.
 - Vía electrónica, a través de correo electrónico [Jefatura.becas@cinvestav.mx](mailto: Jefatura.becas@cinvestav.mx).
 - Vía telefónica. Teléfono: (01 55) 5747 3800 ext. 1430, 1431, 1432 y 3878.
 - En audiencia, directamente en las oficinas, con previa cita a:
 - Subdirección de Posgrado
Arq. Hugo Flores Félix
Correo electrónico: hugo.flores@cinvestav.mx
Teléfono: (01 55) 5747 3800 ext. 3886
 - Departamento de Becas y Estímulos
Ing. Paulina Alejandra Baldo Romero
Correo electrónico: paulina.baldo@cinvestav.mx
Teléfono: (01 55) 5747 3800 ext. 3878

VII. Procedimiento para la captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social

La captura de información en el SICS se hará en los plazos indicados en el Programa Anual de Trabajo (PATCS) de la siguiente manera:

Perfil Instancia Normativa:

- **Documentos normativos.** Esquema, Guía Operativa, PATCS y oficio de solicitud de validación.
- **Estructura operativa.** Instancias Ejecutoras.
- **Presupuesto.**
- **Informes.** Plantilla de preguntas.

Perfil Instancia Ejecutora:

- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social.** El Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) constituye la herramienta principal para ejecutar la Contraloría Social y será considerado a su vez como Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social.
- **Apoyos a vigilar.**
- **Comités de Contraloría Social.** Se deberán registrar en un plazo no mayor a 15 días hábiles



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

posteriores a la constitución.

- **Reuniones realizadas.** Se deberán registrar en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a la constitución.
- **Informe de Comité de Contraloría Social.** Se deberán registrar en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a la constitución.

Anexo 1. Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social.



**PROGRAMA DE BECAS ELISA ACUÑA
2022**

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Fecha de Constitución
Domicilio donde se constituye el Comité:

Nombre del Comité de Contraloría Social
Clave de Registro

1) DATOS DE LA OBRA O APOYOS DEL PROGRAMA

Apoyo, obra o servicio:	
Objetivo General:	
Domicilio: (calle, número, colonia, Código postal)	
Localidad:	
Municipio:	
Estado:	
Monto de la obra, apoyo o servicio:	
Duración de la obra, apoyo o servicio	

2) FUNCIONES Y COMPROMISOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Funciones:

Solicitar Información

Vigilar que:

- Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa.
- Los/as beneficiarios/as cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
- Se cumpla con los períodos de ejecución de la entrega de los apoyos y/o servicios.



- El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
- El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
- El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.
- Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos y/o servicios.
- Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.
- (describir las demás que considere necesarios)

Mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades:

(describir los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades)

Documentación que acredita la calidad de Beneficiario:

(describir la documentación que acredita la calidad de Beneficiario)

De conformidad a la elección de beneficiarios/as el Comité de Contraloría Social estará integrada por:

3) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre completo:	
Sexo	
Edad:	
Cargo del integrante:	
CURP:	
Correo Electrónico:	
Teléfono(Incluir lada)	
Domicilio:	
Calle:	
Numero:	
Colonia:	
CP:	
Firma	





CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



Nombre completo:	
Sexo	
Edad:	
Cargo del integrante:	
CURP:	
Correo Electrónico:	
Teléfono(Incluir lada)	
Domicilio:	
Calle:	
Numero:	
Colonia:	
CP:	
Firma	
Nombre completo:	
Sexo	
Edad:	
Cargo del integrante:	
CURP:	
Correo Electrónico:	
Teléfono(Incluir lada)	
Domicilio:	
Calle:	
Numero:	
Colonia:	
CP:	
Firma	





CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



Nombre y firma del Servidor público que emite la constancia de registro:

Paulina Alejandra Baldo Romero

Cargo del servidor público:

Jefa del Departamento de Becas y Estímulos

Teléfono:

(01 55) 5747 3800 ext 3878

Correo: **paulina.baldo@cinvestav.mx**



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



ESCRITO POR EL QUE EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL SOLICITA SU REGISTRO ANTE EL PROGRAMA

Los integrantes del comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las acciones de contraloría social durante la vigencia del ejercicio 2022, para lo cual utilizaremos los instrumentos proporcionados por el Programa, por lo que solicitamos el registro oficial del comité en el Sistema Informático de Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública y asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Cinvestav (Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional) con domicilio en Av. Instituto Politécnico Nacional, número 2508, Col. San Pedro Zacatenco, Ciudad de México, C.P. 07360. Tel. 55 5747-3800. Fax. 55 5747-7002 es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

Identificación de datos sensibles

- Origen racial o étnico
- Información genética
- Creencias religiosas, filosóficas o morales
- Opiniones políticas

Fundamento

Artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 1, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- Identificar, y en su caso notificar a la persona usuaria.
- Identificar a las personas que conformen los Comités de Contraloría Social y dar seguimiento a las actividades que realizan, así como aquellas de promoción de Contraloría Social a cargo de las instancias normativas, de las representaciones federales, de las instancias ejecutoras y, en su caso, de los órganos de control correspondientes.
- Ingresar y almacenar los datos en la plataforma indicada por la Secretaría de la Función Pública (SFP) a través de la Coordinación General de Ciudadanización y Atención a Víctimas de la Corrupción.





CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades **que no son necesarias**:

- **Atender requerimientos de información de instancias que así lo soliciten, como la Secretaría de la Función Pública, la Secretaría de Educación Pública, la Auditoría Superior de la Federación, el Órgano Interno de Control del Cinvestav y otras instancias normativas.**

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo electrónico unidaddeenlace@cinvestav.mx

La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo para que se le niegue la atención.

¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

- Datos personales de identidad.
- Datos personales de contacto.
- Datos personales académicos.

¿Cómo puede ejercer los derechos ARCO?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO (Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales).

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar la solicitud respectiva a través del siguiente correo electrónico unidaddeenlace@cinvestav.mx

Para conocer el procedimiento y requisitos para el ejercicio de los derechos ARCO, usted podrá llamar al número telefónico 55 5747-3800, ext. 4017; ingresar a nuestro sitio de Internet www.cinvestav.mx y <https://www.cinvestav.mx/Datos-Personales>, o bien ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia, que dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información. Los datos de contacto de la Unidad de Transparencia del Cinvestav son los siguientes:

Domicilio de la Unidad de Transparencia





CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



Av. Instituto Politécnico Nacional, número 2508, Col. San Pedro Zacatenco, Ciudad de México, C.P. 07360., entrada por caseta 1, Tel. 55 5747-3800, ext. 4017, correo electrónico: unidaddeenlace@cinvestav.mx

¿Cómo puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales?

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud al correo electrónico unidaddeenlace@cinvestav.mx

Para conocer el procedimiento y requisitos para la revocación del consentimiento, usted podrá llamar al siguiente número telefónico 55 5747-3800, ext. 4017; ingresar a nuestro sitio de Internet www.cinvestav.mx y <https://www.cinvestav.mx/Datos-Personales>, o bien ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia.

¿Cómo puede conocer los cambios a este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; por nuestras propias necesidades en las prácticas de privacidad, o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad; asimismo, el procedimiento a través del cual se llevarán a cabo las notificaciones sobre cambios o actualizaciones al presente aviso de privacidad es la página web de la institución: www.cinvestav.mx y <https://www.cinvestav.mx/Datos-Personales>

Última actualización 21/02/2022.



Anexo 2. Acta de sustitución de integrante(s) del Comité.



**PROGRAMA DE BECAS ELISA ACUÑA
2022**

ACTA DE SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTE(S) DEL COMITÉ:

Fecha de Sustitución
Domicilio donde se constituye el Comité:

Nombre del Comité de Contraloría Social
Clave de Registro

1) DATOS DE LA OBRA O APOYOS DEL PROGRAMA

Apoyo, obra o servicio:	
Objetivo General:	
Domicilio: (calle, numero, colonia, Código postal)	
Localidad:	
Municipio:	
Estado:	
Monto de la obra, apoyo o servicio:	
Duración de la obra, apoyo o servicio	

2) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL A SUSTITUIR

Nombre completo:	
Sexo	
Edad:	
Cargo del integrante:	



Nombre completo:	
Sexo	
Edad:	
Cargo del integrante:	
CURP:	
Correo Electrónico:	
Teléfono(Incluir lada)	
Domicilio:	
Calle:	
Numero:	
Colonia:	
CP:	
Firma	

3) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL NUEVO

Nombre completo:	
Sexo	
Edad:	
Cargo del integrante:	
CURP:	
Correo Electrónico:	
Teléfono(Incluir lada)	
Domicilio:	
Calle:	
Numero:	
Colonia:	
CP:	



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



Firma	
-------	--

MOTIVO DE SUSTITUCIÓN:

Muerte del integrante	Acuerdo de la mayoría de los beneficiarios del programa (se anexa listado)
Separación voluntaria, mediante escrito libre a los miembros del Comité (se anexa el escrito)	Pérdida del carácter de beneficiario del programa
Acuerdo del Comité por mayoría de votos (se anexa listado)	Otra. Especifique

Nombre y firma del Servidor público que emite la constancia de registro:

Paulina Alejandra Baldo Romero

Cargo del servidor público:

Jefa del Departamento de Becas y Estímulos

Teléfono:

(01 55) 5747 3800 ext. 3878

Correo: **paulina.baldo@cinvestav.mx**

Se anexa esta acta de sustitución al registro original del Comité de Contraloría Social.





CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Cinvestav (Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional) con domicilio en Av. Instituto Politécnico Nacional, número 2508, Col. San Pedro Zacatenco, Ciudad de México, C.P. 07360. Tel. 55 5747-3800. Fax. 55 5747-7002 es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

Identificación de datos sensibles

- Origen racial o étnico
- Información genética
- Creencias religiosas, filosóficas o morales
- Opiniones políticas

Fundamento

Artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 1, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- Identificar, y en su caso notificar a la persona usuaria.
- Identificar a las personas que conformen los Comités de Contraloría Social y dar seguimiento a las actividades que realizan, así como aquellas de promoción de Contraloría Social a cargo de las instancias normativas, de las representaciones federales, de las instancias ejecutoras y, en su caso, de los órganos de control correspondientes.
- Ingresar y almacenar los datos en la plataforma indicada por la Secretaría de la Función Pública (SFP) a través de la Coordinación General de Ciudadanización y Atención a Víctimas de la Corrupción.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias:

- Atender requerimientos de información de instancias que así lo soliciten, como la Secretaría de la Función Pública, la Secretaría de Educación Pública, la Auditoría Superior de la Federación, el Órgano Interno de Control del Cinvestav y otras instancias normativas.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo electrónico unidaddeenlace@cinvestav.mx



La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo para que se le niegue la atención.

¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

- Datos personales de identidad.
- Datos personales de contacto.
- Datos personales académicos.

¿Cómo puede ejercer los derechos ARCO?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO (Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales).

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar la solicitud respectiva a través del siguiente correo electrónico unidaddeenlace@cinvestav.mx

Para conocer el procedimiento y requisitos para el ejercicio de los derechos ARCO, usted podrá llamar al número telefónico 55 5747-3800, ext. 4017; ingresar a nuestro sitio de Internet www.cinvestav.mx y <https://www.cinvestav.mx/Datos-Personales>, o bien ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia, que dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información. Los datos de contacto de la Unidad de Transparencia del Cinvestav son los siguientes:

Domicilio de la Unidad de Transparencia

Av. Instituto Politécnico Nacional, número 2508, Col. San Pedro Zacatenco, Ciudad de México, C.P. 07360., entrada por caseta 1, Tel. 55 5747-3800, ext. 4017, correo electrónico: unidaddeenlace@cinvestav.mx

¿Cómo puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales?

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.





CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud al correo electrónico unidaddeenlace@cinvestav.mx

Para conocer el procedimiento y requisitos para la revocación del consentimiento, usted podrá llamar al siguiente número telefónico 55 5747-3800, ext. 4017; ingresar a nuestro sitio de Internet www.cinvestav.mx y <https://www.cinvestav.mx/Datos-Personales>, o bien ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia.

¿Cómo puede conocer los cambios a este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; por nuestras propias necesidades en las prácticas de privacidad, o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad; asimismo, el procedimiento a través del cual se llevarán a cabo las notificaciones sobre cambios o actualizaciones al presente aviso de privacidad es la página web de la institución: www.cinvestav.mx y <https://www.cinvestav.mx/Datos-Personales>

Última actualización 21/02/2022.



Anexo 3. Minuta de la Reunión del Comité de Contraloría Social.



**PROGRAMA DE BECAS ELISA ACUÑA
2022**

MINUTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Tipo de reunión: Virtual _____ Presencial _____

Fecha de la Reunión:	
Lugar de la Reunión:	
Entidad Federativa:	
Municipio:	
Localidad:	
Motivo de la Reunión:	

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del <u>Funcionario</u>	Cargo	Firma

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Beneficiario	Firma



3) COMITÉS QUE ASISTIERON:

Nombres de los Comités

(Incluir el nombre del comité)

INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

Nombre del Integrante del Comité	Asistió	Firma

4) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

(Describir los temas tratados en la reunión)


5) ACUERDOS

Descripción del Acuerdo	Responsable del Acuerdo	Fecha Compromiso


Nombre y firma
Paulina Alejandra Baldo Romero
Cargo del servidor público:
Jefa del Departamento de Becas y Estímulos
Teléfono:
(01 55) 5747 3800 ext. 3878
Correo:
paulina.baldo@cinvestav.mx




Anexo 4. Informe del Comité de Contraloría Social.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



2022 Flores Magón
PRESENCIA DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



Cinvestav

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
(Nombre del Programa)
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRE-LLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: _____

Obra, apoyo o servicio vigilado: _____

Periodo que comprende el Informe:

Del DÍA MES AÑO

Al DÍA MES AÑO

Fecha de llenado del Informe: DÍA MES AÑO

Clave de la Entidad Federativa: _____

Clave del Municipio o Alcaldía: _____

Clave de la Localidad: _____

EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.

1.- La información que recibió respecto al Programa por el responsable del mismo está relacionada con:

	No	Sí	
1.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La Contraloría Social
1.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las características y montos del beneficio otorgado
1.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los requisitos para la entrega del beneficio del Programa
1.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La población a la que va dirigido el Programa
1.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los datos de contacto de los responsables del Programa
1.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los derechos y/u obligaciones de las personas beneficiarias
1.7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias

2.- Consideras que la información recibida por el responsable del programa fue:

	No	Sí	
2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Clara
2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adecuada
2.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Útil
2.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oportuna

3.- Respecto al beneficio obtenido por el Programa, indique si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

	No	Sí	No aplica	
3.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Se le solicitó algún pago o equivalente para recibir los beneficios del Programa?
3.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Le fue entregado completo el beneficio?
3.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?
3.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Le fue condicionada la entrega del beneficio a usted o a un conocido?
3.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, su familia o para Usted?
3.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En su opinión, ¿el beneficio lo reciben las personas que lo necesitan?
3.7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿El Programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?

4.- Durante o al final de sus actividades de vigilancia, ¿halló o fue testigo de alguna irregularidad en el Programa?

☐ No (pase a la pregunta 5)

☐ Sí

4.1.- Si fue testigo de alguna irregularidad en el Programa:

Especifique cuál: _____

5.- ¿Conoce los siguientes mecanismos de atención a quejas/denuncias/alertas?

	No	Sí	
5.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción
5.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECD)
5.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aplicación móvil (Denuncia Ciudadana de la Corrupción)
5.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mecanismos establecidos por el Programa
5.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mecanismos de los Órganos Internos de Control
5.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mecanismos de los Órganos Estatales de Control

6.- ¿Usted, alguna persona beneficiaria u otro integrante del Comité, presentó o presentaron una queja/denuncia/alerta sobre el Programa?

☐ 0 No (Pase a la pregunta 9) ☐ 1 Sí

7.- Señale el mecanismo o los mecanismos utilizados para presentar la queja/denuncia/alerta.

	No	Sí	
7.1	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción
7.2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC)
7.3	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Aplicación móvil (Denuncia Ciudadana de la Corrupción)
7.4	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Mecanismos establecidos por el Programa
7.5	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Mecanismos de los Órganos Internos de Control
7.6	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Mecanismos de los Órganos Estatales de Control

8.- ¿Su queja/denuncia/alerta fue atendida?

☐ 0 No ☐ 1 Sí

9.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre hombres y mujeres para la integración del Comité?

☐ 1 No ☐ 2 Sí ☐ 3 No aplica

10.- ¿El Comité de Contraloría Social realizó las siguientes actividades?

	No	Sí	
10.1	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	¿Verificó el cumplimiento de la entrega del beneficio?
10.2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	¿Vigiló el uso correcto de los recursos del Programa?
10.3	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	¿Vigiló que otras personas beneficiarias del Programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones?
10.4	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	¿Participó en reuniones con otras personas beneficiarias y/o servidores públicos para tratar temas de Contraloría Social?
10.5	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	¿Solicitó información sobre los beneficios recibidos?
10.6	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	¿Orientó a las personas beneficiarias para presentar quejas/denuncias/alertas?
10.7	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	¿Se presentaron propuestas para mejorar el Programa?
10.8	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	¿Se capacitó para realizar sus actividades de Contraloría Social?

11.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

	No	Sí	
11.1	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Para mejorar el funcionamiento del Programa
11.2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del Programa
11.3	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Para exigir una mejor atención de los responsables del Programa
11.4	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Para que las personas beneficiarias del Programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones
11.5	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Para solicitar atención oportuna a quejas/denuncias
11.6	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Detectar y prevenir irregularidades
11.7	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	No se le encontró utilidad

12.- Según su experiencia, ¿son susceptibles de mejora los siguientes aspectos en el proceso de la Contraloría Social?

	No	Sí	
12.1	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Conformación de Comités de Contraloría Social
12.2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Capitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa
12.3	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social
12.4	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	Mecanismos para el seguimiento de los beneficios entregados
12.5	Otro:		

13.- El beneficio del Programa se encuentra (seleccione sólo una respuesta):

1	4
2	5
3	6

14.- En caso de que el beneficio del Programa se encuentra suspendido o cancelado indique el motivo:

1	5
2	6
3	7
4	8

15.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades con el Comité:

	No	Sí	No sé	
15.1	1	2	3	Asistió a la constitución del Comité
15.2	1	2	3	Proporcionó capacitación
15.3	1	2	3	Proporcionó material de difusión
15.4	1	2	3	Apoyó en la recopilación del Informe del Comité
15.5	1	2	3	Recopilación y atención de quejas y denuncias

FIRMAS

Nombre y firma de la persona servidora pública
que recibe este Informe

Nombre y firma de la persona integrante del Comité
de Contraloría Social que entrega este Informe

<p style="text-align: center;">EN LA WEB</p> <p>Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción para casos graves de corrupción o cuando se requiera de confidencialidad https://alertadores.funcionpublica.gob.mx/</p> <p>Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDECC) https://sidecc.funcionpublica.gob.mx/#/</p>	<p style="text-align: center;">VÍA CORRESPONDENCIA</p> <p>Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.</p> <p style="text-align: center;">VÍA TELEFÓNICA</p> <p>Interior de la República 800 11 28 700 y Ciudad de México 55 2000 2000</p>	<p style="text-align: center;">DE MANERA PRESENCIAL</p> <p>En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, Planta Baja, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.</p>
<p>Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles</p> <p>Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles a través del correo electrónico: contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx</p>		