



Sinac

Manual Solicitudes de Apoyo Cinvestav

Ingresar al SINAC

Ingresar a la siguiente dirección electrónica:

<https://sinac.cinvestav.mx/>



The screenshot shows the homepage of the SINAC (Sistema de Información Académica) website. The header features the Cinvestav logo on the left, the text 'SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA' in the center, and the 'Sinac' logo on the right. Below the header is a navigation menu with links for 'Inicio', 'Administración', 'Profesores', 'Documentación', and 'Aviso de Privacidad'. The main content area starts with a 'Home' link, followed by a 'Bienvenida' section. A large photograph of the 'CINVESTAV SEDE SUR' building is displayed, with the text 'Unidad D.F. Sur' in the bottom right corner. Below the photo, the 'Mision' and 'Vision' sections are listed, each with a single bullet point describing the organization's goals. The footer includes a small logo, the text 'sinac ©-> All Rights Reserved.', and 'Designed by Sinac'.

Cinvestav

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Sinac

Inicio Administración Profesores Documentación Aviso de Privacidad

Home

Bienvenida



CINVESTAV SEDE SUR

Unidad D.F. Sur

Mision

- Consolidar un sistema de gestión que coordina, planifica y ejecuta procesos dirigidos a lograr la sustentabilidad, de manera desconcentrada y participativa, con recursos suficientes en cantidad y calidad para el cumplimiento de sus competencias , brindando calidad y eficiencia en el servicio.

Vision

- Consolidar un sistema de gestión que coordina, planifica y ejecuta procesos dirigidos a lograr la sustentabilidad, de manera desconcentrada y participativa, con recursos suficientes en cantidad y calidad para el cumplimiento de sus competencias , brindando calidad y eficiencia en el servicio.

sinac ©-> All Rights Reserved.

Designed by Sinac

Ingresar al Módulo Alumnos

1. Dar clic en la pestaña **Administración**
2. Posteriormente en la pestaña **Alumno**
3. Ingresas tu **Matrícula y Contraseña**

Inicio Administración Profesores Documentación Aviso de Privacidad

Home

SINAC Administración Alumnos

Sinac

Matrícula:

Contraseña:

Ingresar

[Recuperar contraseña](#)

sinac ©-> All Rights Reserved.

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA **Sinac**

Inicio Administración Profesores Documentación Aviso de Privacidad

Administración

Servicios Escolares

Coordinación Académica

Becas y Estímulos

Alumno

Pre-registro

UNIDAD DE BIOTECNOLOGIA E INGENIERIA GENETICA DE PLANTAS
CINVESTAV IPN

Unidad Irapuato

Mision

- o Consolidar un sistema de gestión que coordina, planifica y ejecuta procesos dirigidos a lograr la sustentabilidad, de manera desconcentrada y participativa, con recursos suficientes en cantidad y calidad para el cumplimiento de sus competencias , brindando calidad y eficiencia en el servicio.

Vision

- o Consolidar un sistema de gestión que coordina, planifica y ejecuta procesos dirigidos a lograr la sustentabilidad, de manera desconcentrada y participativa, con recursos suficientes en cantidad y calidad para el cumplimiento de sus competencias , brindando calidad y eficiencia en el servicio.

sinac ©-> All Rights Reserved.

Menú Alumnos

Antes de generar una solicitud de apoyo es necesario revisar que la Información de Pre-registro este completa y correcta.

La Información que se debe revisar es la siguiente:

1. Datos Generales.
2. Domicilios.
3. Correo Electrónico Institucional.

Nota: Recuerda que puedes editar la información dando clic en el botón **Editar** que se encuentra en la parte inferior del Pre-registro.

Sinac

Menú Alumnos

Cambio de Contraseña

Información de Pre-registro

Boleta de Calificaciones

Acceso a Servicios Escolares

Inscripciones

Solicitud de Becas

Salir

Seleccione una opción

Consulta Preregistro

Datos Generales (Alumno)

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	Género	Fecha de Nacimiento
Nacionalidad	Lugar de Nacimiento	Estado de Nacimiento	Estado Civil	RFC
CURP	Cédula Profesional	No. Hijos	Correo Electrónico Personal	Correo Electrónico Institucional

Domicilios (Resides en México)

¿Actualmente resides en México? Sí No

Tipo de Vialidad	Nombre de la Vialidad	Carretera	Camino	No. Ext. 1
No. Ext. 2	No. Ext. Alfanumérico	No. Int	Int. Alfanumérico	Tipo de Asentamiento
Nombre del Asentamiento	Código Postal	Estado	Municipio/Delegación	Localidad
Tipo de Referencia 1	Nombre de Referencia	Tipo de Referencia 2	Nombre de Referencia	Tipo de Referencia 3
Nombre de Referencia	Descripción de Ubicación	Teléfono de Casa	Celular	

En caso de ser aceptado al programa de Maestría o Doctorado indique cuál es su interés específico

Interes 1 <input checked="" type="checkbox"/> Investigación Básica (teórica, experimental)	Interes 2 <input type="checkbox"/> Investigación Aplicada	Interes 3 <input type="checkbox"/> Instrumentación	Interes 4 <input type="checkbox"/> Docencia
---	--	---	--

Descripción de los Motivos
Me parece muy interesante el campo de la computación, en específico el procesamiento de imágenes. Me gustaría incurrir en este campo pues le considero muy amplio e importante. La investigación básica me parece alcanzable en el contexto de nuestro país y me parece muy importante la que se produce en instituciones superiores.

Programa a Ingresar Maestría	Unidad Ciudad de México	Departamento Computación	Sección NOA/PLICA
---------------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------

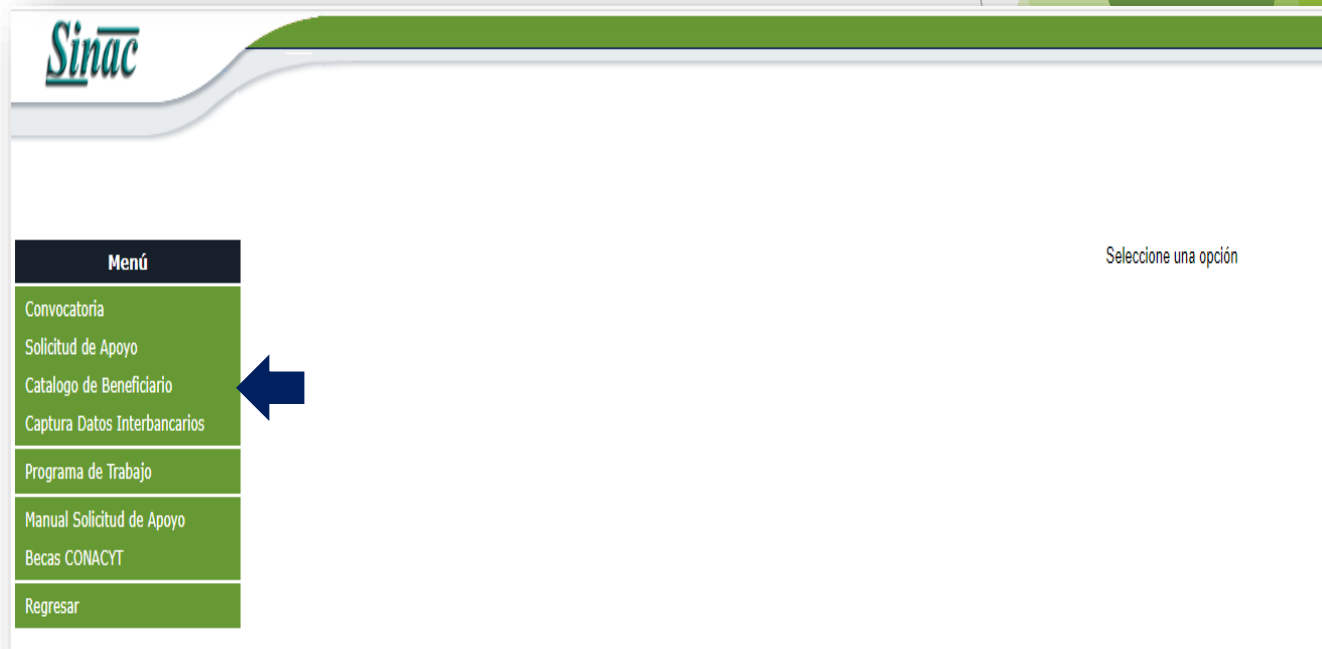
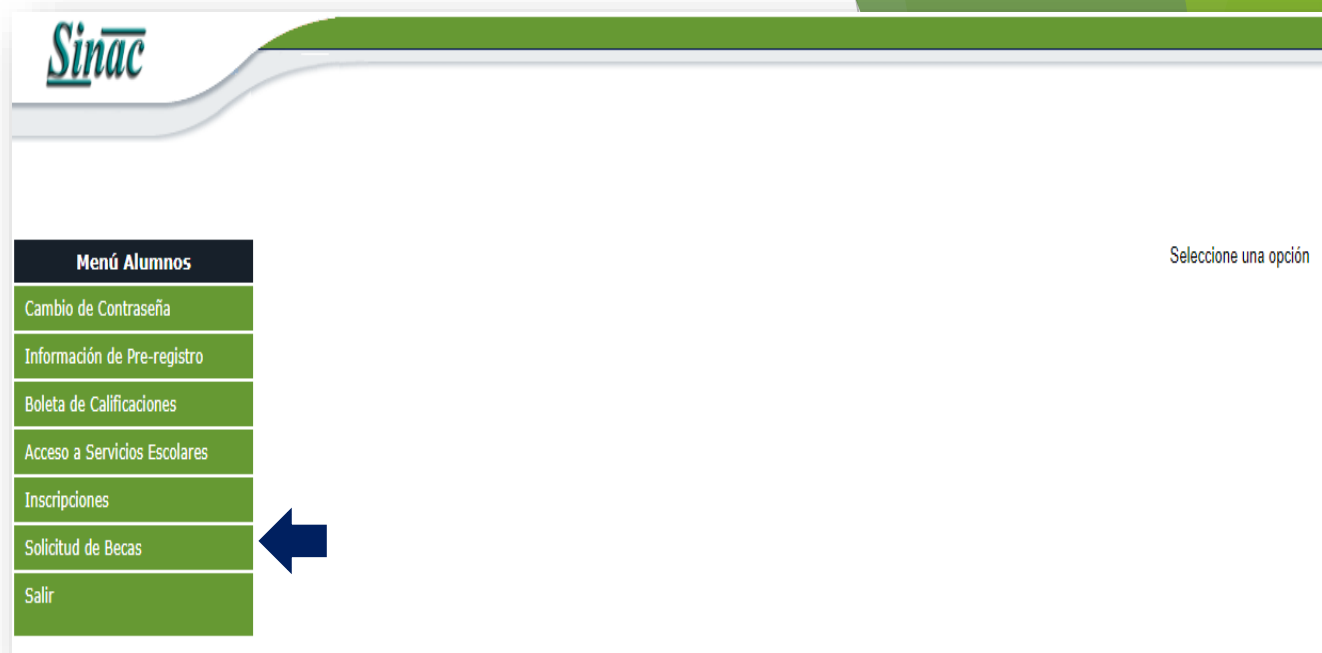
Editar

Catálogo de Beneficiario

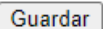
- ❖ Para solicitar algún apoyo Cinvestav, recuerda que debes contar con un Catálogo de Beneficiario vigente.
- ❖ Para los estudiantes que hayan recibido un apoyo en los dos años anteriores **no** es necesario capturar un nuevo catálogo de beneficiario, solo en caso de cambio de cuenta bancaria se tendrá que generar un nuevo catálogo de beneficiario y enviar toda la documentación solicitada* junto con un oficio firmado por la persona beneficiaria solicitando este cambio.
- ❖ Para poder generar el Catálogo sigue las siguientes instrucciones:
 - En el **Menú Alumnos** ingresa en la pestaña **Solicitud de beca**, posteriormente en el **Menú** ingresa en la pestaña **Catálogo de Beneficiario**.

* Documentación solicitada para adjuntar con el Catálogo de Beneficiarios.

- Copia de identificación oficial con fotografía (INE, cédula profesional o pasaporte).
- Copia del estado de cuenta donde se indica la clabe interbancaria (no mayor a 3 meses).
- Copia de la CURP.
- Comprobante de domicilio (luz, agua, teléfono o predio) (no mayor a 3 meses).



- ❖ Ingresa en el ícono  para generar un catálogo de beneficiario.

- ❖ Recuerda que los datos del beneficiario y el domicilio se obtienen del Pre-registro.
- ❖ En caso en que la dirección del domicilio no sea la misma que se encuentra en el comprobante de domicilio, se debe modificar la dirección en el Pre-registro.
- ❖ Captura los datos requeridos con respecto a la cuenta bancaria.
- ❖ Si estás seguro de que los datos están correctos en el Catálogo de Beneficiario, guarda dando un clic en el botón 

15/febrero/2024 CINVESTAV


SOLICITUD DE ALTA DE BENEFICIARIO

Detalle
CURP
Alumno
Clabe Interbancaria
Registro
Estatus
Becas

NOTA:

*** Documentación solicitada para adjuntar con el Catálogo de Beneficiarios.**

- Copia de identificación oficial con fotografía (INE, cédula profesional o pasaporte).
- Copia del estado de cuenta donde se indica la clabe interbancaria (no mayor a 3 meses).
- Copia de la CURP.
- Comprobante de domicilio (luz, agua, teléfono o predio) (no mayor a 3 meses).



Centro de Investigación y de Estudios Avanzados de I.P.N.
Solicitud de registro de beneficiarios y cuentas bancarias
en el Catálogo de Beneficiarios

Tipo de movimiento:
Alta
Baja
Fecha:

15	02	2024
dd	mm	aaaa

Datos generales del beneficiario

Nombre, denominación o razón social:

Registro Federal de Contribuyentes: CURP:

Domicilio:

Calle	No. Ext.
No. Int.	Colonia
Delegación o Municipio	Ciudad
No. Telefonico:	Correo Electrónico: <input type="text" value="@cinvestav.mx"/>

NOTA: Debe de ser igual al comprobante de domicilio. (agua, luz, tel. fijo o predial)
Si el domicilio es incorrecto debes de modificarlo en Información de pre-registro.

Datos de la Cuenta Bancaria:


Número de Cuenta de Cheques:

Banco:

Clave Bancaria Estandarizada (CLABE):

Nombre como aparece en Cta. Bancaria:

No. de Sucursal:



Nombre y firma del beneficiario _____

Impresión del Formato de Catálogo de Beneficiario

Fue creada correctamente la nueva Solicitud de Alta de Beneficiario.

Adjuntar las siguientes copias:

- Formato de Alta de Beneficiario. (Se genera a través de SINAC).
- Copia de identificación oficial con fotografía (INE, cédula profesional o pasaporte).
- Copia del estado de cuenta donde se indica la clabe interbancaria (no mayor a 3 meses).
- Copia de la CURP.
- Comprobante de domicilio (luz, agua, teléfono o predio) (no mayor a 3 meses).

Imprimir Aceptar



Importante:

Los/as beneficiarios/as deben enviar copia digital de los documentos anteriores al correo catalogos.apoyos@cinvestav.mx en un solo archivo .pdf por estudiante.

Ejemplo:

BIOLOGÍA CELULAR - PRIMER APELLIDO / SEGUNDO APELLIDO / NOMBRE/S



Centro de Investigación y de Estudios Avanzados de I.P.N. Solicitud de registro de beneficiarios y cuentas bancarias en el Catálogo de Beneficiarios

Tipo de movimiento: Alta Baja Fecha
dd mm aa

Datos generales del beneficiario

Nombre, denominación o razón social:

Registro Federal de Contribuyentes: CURP:

Domicilio:

Calle No. Ext.

No. Int. Colonia Código Postal

Delegación o Municipio Ciudad Entidad Federativa

No. Telefónico: Correo Electrónico:

Datos de la Cuenta Bancaria

Número de Cuenta de Cheque: No. de Sucursal:


Banco:

Clave Bancaria Estandarizada (CLABE):

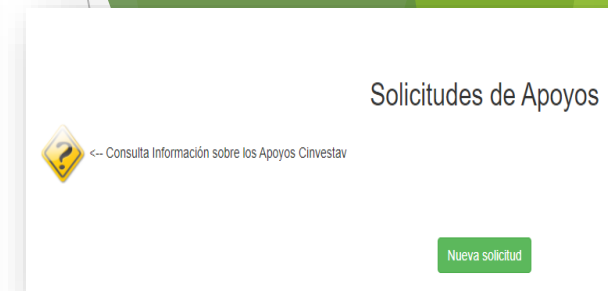
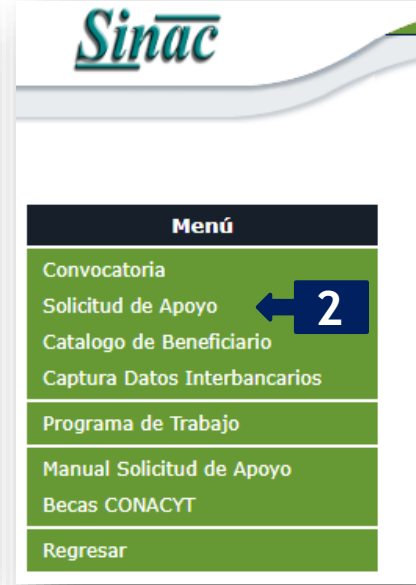
Nombre como aparece en Cta. Bancaria:

Nombre y firma del beneficiario

Para crear una solicitud de apoyo

1. En el **Menú Alumnos**, ingresa en la pestaña **Solicitud de Becas**
2. En el **Menú**, ingresa a **Solicitud de Apoyo**.
3. En el ícono  podrás crear una solicitud de Apoyo Cinvestav.

Nota: En el ícono  obtienes información relacionada a los Apoyos Cinvestav.



Solicitud de Apoyo Cinvestav

Nota: Si deseas cambiar tus datos bancarios es necesario generar una nueva solicitud de Alta de Beneficiario o modificar el Catálogo de Beneficiarios.

☰ DATOS GENERALES

☰ DOMICILIO REGISTRADO

☰ ADSCRIPCIÓN

☰ DATOS DEL APOYO

*** Campos Obligatorios**

Estancia de investigación

Curso especializado

Obtención de grado

Congreso

Extraordinario

Manutención

Formulario para solicitar apoyo a Congreso, Estancia de Investigación o Curso Especializado

- ❖ Llena el formulario con la información requerida.
- ❖ En el caso del apoyo para estancia de investigación y de curso especializado, debes capturar el nombre de la institución donde será el evento.
- ❖ En el caso del apoyo para congreso, debes capturar el nombre oficial del evento.
- ❖ Una vez completado el formulario, dar primero clic en **Generar Solicitud** para guardar la información y posteriormente dar un clic en **Aceptar** para imprimir la solicitud de apoyo.

Se genero correctamente tu solicitud.

Aceptar 

Nota 1: Todos los campos marcados con * son obligatorios.

Nota 2: No puedes utilizar los caracteres = o /.

Solicitud de Apoyo Cinvestav

Nota: Si deseas cambiar tus datos bancarios es necesario generar una nueva solicitud de Alta de Beneficiario o modificar el **Catálogo de Beneficiarios**.

- ☰ DATOS GENERALES
- ☰ DOMICILIO REGISTRADO
- ☰ ADSCRIPCION
- ☰ **DATOS DEL APOYO**

*** Campos Obligatorios**

Estancia de Investigación Curso especializado Obtención de grado
 Congreso Extraordinario Mantenión

Tipo de Apoyo: *

Email Institucional: *

Tipo de Evento: *

Nombre oficial del evento: *

no usar "=" o "/"

País del Evento: *

En caso de ser Eventos Nacionales *

Entidad Federativa:

Ciudad, Del. o Mun.:

En caso de ser Eventos en el Extranjero *

Otra Entidad/Ciudad:

Fecha Inicio: *

Fecha Término: *

Título del Trabajo/Nombre del Curso: *

no usar "=" o "/"

Monto de la inscripción del evento: *

Total Monto Solicitado (incluye inscripción): *

¿Cuenta con algún otro apoyo económico para asistir al evento? Si No

Justificación de la información de la pregunta anterior Especificando el tipo y monto del apoyo: *


no usar "=" o "/"

El trabajo que presenta es: *

Seleccione el/la director(a) de tesis (Interno o Externo) *

Director(a) de Tesis Interno:

Director(a) de Tesis Externo:



SOLICITUD DE APOYO A CONGRESO



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SOLICITUD DE APOYO A CONGRESO

ID de SOLICITUD DEP-CN-2024-1

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	CURP	Matrícula
Fecha de nacimiento	Estado de nacimiento	Nacionalidad	Email institucional	
Unidad	Departamento	Sección	Programa	
Monto total solicitado (en pesos) incluyendo la inscripción		Nombre oficial del evento		
\$				
Inscripción		Ciudad y país		
\$				
Fecha en que se llevará a cabo		Título del trabajo que se presentará		
Inicio:				
Termino:				
Forma de presentación del trabajo (Oral o cartel)				
Tipo de participación en el evento (Presencial o virtual)				
¿Cuenta con algún otro apoyo económico para asistir al evento?				
En caso de contar con algún otro apoyo, justifique (Especifique tipo y monto)				

Firma del/de la solicitante

Nombre y firma del/de la Coordinador/a Académico/a

Nombre y firma del/de la Director/a de Tesis

Documentos que deberán anexarse para evaluar la solicitud:

- * Carta compromiso.
- * Copia de la carta del comité organizador del evento con la aceptación del trabajo.
- * Copia del trabajo a presentar con créditos al CINVESTAV.
- * Para estudiantes extranjeros/as agregar copia de la tarjeta migratoria vigente.

Al regresar del evento se deberá entregar:

- * Informe de actividades del evento con visto bueno del/de la Director/a de Tesis y del/de la Coordinador/a Académico/a.
- * Copia de la constancia oficial del evento. En caso de no tener la constancia, se deberá presentar la carátula y el índice de la memoria del evento.

Esta solicitud únicamente será evaluada si presenta las firmas requeridas y la documentación completa.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Carta compromiso se genera una vez que se imprime la solicitud

Ciudad de México, DD/MM/YYYY

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

En relación con mi solicitud de apoyo a congreso, me comprometo asistir al evento señalado en mi solicitud para el que me fue otorgado el apoyo, así como a participar en las actividades de Contraloría Social en caso de ser requerido para ello.

Asimismo, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento con algún otro apoyo y/o ayuda con el mismo carácter o para el mismo concepto a la que recibo por parte del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

Declaro esta situación para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE
CURP
PROGRAMA
DEPARTAMENTO


Importante:

- Las solicitudes registradas a través del Sistema Sinac (<https://sinac.cinvestav.mx/>) así como la documentación requerida en la solicitud, deberán contener todas las firmas autógrafas correspondientes.
- Para el envío de solicitudes, el estudiante integrará un **archivo pdf**, en el que se incluirá la solicitud de apoyo y la documentación requerida en orden conforme al formato de la solicitud. Este archivo deberá denominarse con el Nombre del Estudiante y el Tipo de Apoyo. **Ejemplo: "ALVAREZ CORTES LUIS - CONGRESO"** y será enviado al correo apoyos@cinvestav.mx. En el asunto del correo se debe indicar el departamento y el nombre del estudiante.

SOLICITUD DE APOYO PARA ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN

Importante:

- Las solicitudes registradas a través del Sistema Sinac (<https://sinac.cinvestav.mx/>) así como la documentación requerida en la solicitud, deberán contener todas las firmas autógrafas correspondientes.
- Para el envío de solicitudes, el estudiante integrará un archivo pdf, en el que se incluirá la solicitud de apoyo y la documentación requerida en orden conforme al formato de la solicitud. Este archivo deberá denominarse con el Nombre del Estudiante y el Tipo de Apoyo. Ejemplo: **“ALVAREZ CORTES LUIS - ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN”** y será enviado al correo apoyos@cinvestav.mx. En el asunto del correo se debe indicar el departamento y el nombre del estudiante.



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

SOLICITUD DE APOYO PARA ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN

ID de SOLICITUD		DEP-ES-2024-1		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	CURP	Matrícula
Fecha de nacimiento	Estado de nacimiento	Nacionalidad	Email institucional	
Unidad	Departamento	Sección	Programa	
Monto total solicitado (en pesos) incluyendo la inscripción		Institución donde se realizará la estancia o curso		
Ciudad		País		
Fecha en que se llevará a cabo		Nombre del curso o proyecto que se llevará a cabo		
¿Cuenta con algún otro apoyo económico para asistir al evento?				
En caso de contar con algún otro apoyo, justifique (Especifique tipo y monto)				

Firma del/de la solicitante

Nombre y firma del/de la Coordinador/a Académico/a

Nombre y firma del/de la Director/a de Tesis

Documentos que deberán anexarse para evaluar la solicitud:

- * Carta compromiso.
- * Carta de aceptación o invitación a la estancia.
- * Plan del trabajo con Vo.Bo. del/de la Director/a de Tesis.
- * Para estudiantes extranjeros/as agregar copia de la tarjeta migratoria vigente.

Al regresar del evento se deberá entregar:

- * Informe de actividades de la estancia con Vo.Bo. del/de la Director/a de Tesis y del/de la Coordinador/a Académico/a.

Esta solicitud únicamente será evaluada si presenta las firmas requeridas y la documentación completa.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Carta compromiso se genera una vez que se imprime la solicitud

Ciudad de México, DD/MM/YYYY

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

En relación con mi solicitud de apoyo a congreso, me comprometo asistir al evento señalado en mi solicitud para el que me fue otorgado el apoyo, así como a participar en las actividades de Contraloría Social en caso de ser requerido para ello.

Asimismo, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento con algún otro apoyo y/o ayuda con el mismo carácter o para el mismo concepto a la que recibo por parte del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

Declaro esta situación para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.


NOMBRE DEL ESTUDIANTE
CURP
PROGRAMA
DEPARTAMENTO

SOLICITUD DE APOYO PARA CURSO ESPECIALIZADO

Importante:

Las solicitudes registradas a través del Sistema Sinac (<https://sinac.cinvestav.mx/>) así como la documentación requerida en la solicitud, deberán contener todas las firmas autógrafas correspondientes.

Para el envío de solicitudes, el estudiante integrará un **archivo pdf**, en el que se incluirá la solicitud de apoyo y la documentación requerida en orden conforme al formato de la solicitud. Este archivo deberá denominarse con el Nombre del Estudiante y el Tipo de Apoyo. **Ejemplo: "ALVAREZ CORTES LUIS - CURSO ESPECIALIZADO"** y será enviado al correo apoyos@cinvestav.mx. En el asunto del correo se debe indicar el departamento y el nombre del estudiante.



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

SOLICITUD DE APOYO PARA CURSO ESPECIALIZADO

ID de SOLICITUD: DEP-CE-2024-1

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	CURP	Matricula
Fecha de nacimiento	Estado de nacimiento	Nacionalidad	Email institucional	
Unidad	Departamento	Sección	Programa	
Monto total solicitado (en pesos) incluyendo la inscripción		Institución donde se realizará la estancia o curso		
\$				
Inscripción		Ciudad y país		
\$				
Fecha en que se llevará a cabo		Nombre del curso o proyecto que se llevará a cabo		
Inicio:				
Termino:				
Tipo de participación en el evento (Presencial o virtual)				
¿Cuenta con algún otro apoyo económico para asistir al evento?				
En caso de contar con algún otro apoyo, justifique (Especifique tipo y monto)				

Firma del/de la solicitante

Nombre y firma del/de la Coordinador/a Académico/a

Nombre y firma del/de la Director/a de Tesis

Documentos que deberán anexarse para evaluar la solicitud:

- * Carta compromiso.
- * Carta personalizada de aceptación o invitación al curso especializado o constancia de inscripción.
- * Carta explicando los motivos para asistir al curso con Vo. Bo. del/de la Director/a de Tesis y del/de la Coordinador/a Académico/a.
- * Para estudiantes extranjeros/as, agregar copia de la tarjeta migratoria vigente.

Al regresar del evento se deberá entregar:

- * Informe de actividades de la estancia con Vo.Bo. del/de la Director/a de Tesis y del/de la Coordinador/a Académico/a. y constancia oficial del evento.

Esta solicitud únicamente será evaluada si presenta las firmas requeridas y la documentación completa.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Carta compromiso se genera una vez que se imprime la solicitud

Ciudad de México, DD/MM/YYYY

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

En relación con mi solicitud de apoyo a congreso, me comprometo asistir al evento señalado en mi solicitud para el que me fue otorgado el apoyo, así como a participar en las actividades de Contraloría Social en caso de ser requerido para ello.

Asimismo, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento con algún otro apoyo y/o ayuda con el mismo carácter o para el mismo concepto a la que recibo por parte del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

Declaro esta situación para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

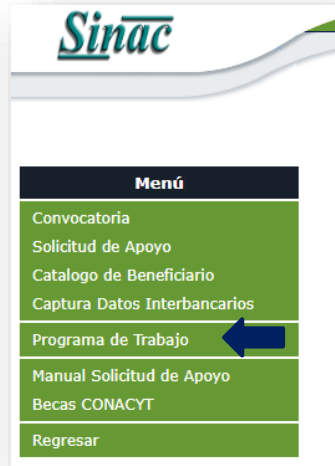
NOMBRE DEL ESTUDIANTE

CURP

PROGRAMA

DEPARTAMENTO

Formulario para crear el Programa de Trabajo para solicitar Apoyo para Obtención de Grado



1. En el Menú Alumnos, ingresa en la pestaña **Solicitud de Becas**.
2. En el Menú, ingresa a **Programa de Trabajo**.
3. Ingresa actividades académicas dando clic en el ícono **(+) Agregar Actividad**
4. **Guarda** la actividad para continuar con el proceso y poder imprimir el programa de trabajo.

Nota: La Coordinación Académica debe realizar el registro de tesis en SINAC, antes de generar la solicitud de apoyo para obtención de grado y el programa de trabajo.

Nota: Para poder imprimir el programa de trabajo es necesario al menos tres actividades registradas.

PARA PODER IMPRIMIR EL PROGRAMA DE TRABAJO ES NECESARIO QUE HAYA AL MENOS TRES ACTIVIDADES CAPTURADAS.

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV)

Ciudad de México, 25 de enero de 2023

Comisión Evaluadora Apoyos y Estímulos del Cinvestav PRESENTE

Les presento el programa de trabajo que me permitirá concluir con el grado de Maestría en Ciencias con especialidad en Computación. Asimismo, les informo que la fecha compromiso para obtener el grado es el próximo 15 de marzo de 2023.

Núm	Actividad	Fecha de Realización
1	Entrega de Tesis al Jurado	25/01/2023
2	Obtención de Grado	15/03/2023

(+) Agregar Actividad

Atentamente,

Firma del Estudiante

Firma del Director de Tesis

Firma de la Coordinadora Académica

NECESITAS AGREGAR ACTIVIDADES A TU PROGRAMA DE TRABAJO PARA PODERLO IMPRIMIR.

AGREGAR ACTIVIDAD

Actividad:

Fecha de Realización: dd/mm/aaaa

Cancelar Guardar

Programa de Trabajo para solicitud de Apoyo para Obtención de Grado

- ❖ La primera fecha del programa de trabajo se genera una vez que creas la solicitud de apoyo.
- ❖ La última actividad es generada automáticamente por el sistema con la información que registró la Coordinación Académica con respecto al registro de tesis y la fecha de obtención de grado.
- ❖ El programa de trabajo se debe adjuntar a la solicitud de apoyo para obtención de grado.

Nota: Los estudiantes que reciban un apoyo para obtención de grado están obligados a entregar al Departamento de Becas y Estímulos una copia del acta de examen de grado. En caso de que se obtenga el grado en un periodo posterior a 30 días después de la fecha comprometida, deberán presentar la justificación correspondiente, continuando la obligación de presentar el acta de examen de grado.

Ciudad de México, 25 de enero de 2023

Comisión Evaluadora
Apoyos y Estímulos del Cinvestav
PRESENTE

Les presento el programa de trabajo que me permitirá concluir con el grado de Maestría en Ciencias con especialidad en Computación.

Asimismo, les informo que la fecha compromiso para obtener el grado es el próximo 15 de marzo de 2023.

Núm.	Actividad	Fecha de Realización
1	Entrega de Tesis al Jurado	25/01/2023
2		09/02/2023
3	Obtención de Grado	15/03/2023

Firma del Estudiante

Firma del Director de Tesis

Firma de la Coordinadora Académica

Formulario para solicitar Apoyo para Obtención de Grado

- ❖ Llena el formulario con la información requerida.
- ❖ Una vez completado el formulario, dar primero clic en **Generar Solicitud** para guardar la información y posteriormente dar un clic en **Aceptar** para imprimir la solicitud de apoyo.

Se genero correctamente tu solicitud.



Nota: Todos los campos marcados con * son obligatorios.

Nota: Para poder capturar tu Solicitud de Obtención de Grado, recuerda que debes crear primero el Programa de Trabajo en SINAC.

Nota: Recuerda que las fechas de inicio y término, corresponden únicamente a los meses completos para los cuales solicitas el apoyo.

Nota: La carta de terminación de tesis y la carta compromiso se generan automáticamente al momento en el que se imprime la solicitud de apoyo.

Solicitud de Apoyo Cinvestav

Nota: Si deseas cambiar tus datos bancarios es necesario generar una nueva solicitud de Alta de Beneficiario o modificar el Catálogo de Beneficiarios.

- DATOS GENERALES
- DOMICILIO REGISTRADO
- ADSCRIPCIÓN
- DATOS DEL APOYO**

*** Campos Obligatorios**

Estancia de investigación Curso especializado Obtención de grado
 Congreso Extraordinario Manutención

Es importante que antes de capturar tu solicitud de Obtención de Grado valides tu Registro de Tesis en la Coordinación Académica de tu departamento, porque la información será utilizada en tu solicitud.

Nota: Para poder capturar tu Programa de Trabajo primero tienes que generar tu solicitud de Apoyo.

Tipo de Apoyo: *	4-Obtención de grado
Email Institucional: *	
Fecha Inicio: *	dd/mm/aaaa <input type="checkbox"/>
Fecha Término: *	dd/mm/aaaa <input type="checkbox"/>
Monto Mensual Solicitado: *	11,700

Seleccione el/la director(a) de tesis (Interno ó Externo) *

Director(a) de Tesis Interno: --Seleccione una opción--


Director(a) de Tesis Externo: --Seleccione una opción--

SOLICITUD DE APOYO PARA OBTENCIÓN DE GRADO

Carta compromiso se genera una vez que se imprime la solicitud

Importante:

- ❖ Recuerda adjuntar el Programa de Trabajo a la solicitud de apoyo.
- ❖ Las solicitudes registradas a través del Sistema Sinac (<https://sinac.cinvestav.mx/>) así como la documentación requerida en la solicitud, deberán contener todas las firmas autógrafas correspondientes.
- ❖ Para el envío de solicitudes, el estudiante integrará un **archivo pdf**, en el que se incluirá la solicitud de apoyo y la documentación requerida en orden conforme al formato de la solicitud. Este archivo deberá denominarse con el Nombre del Estudiante y el Tipo de Apoyo. **Ejemplo: "ALVAREZ CORTES LUIS - OBTENCIÓN DE GRADO"** y será enviado al correo apoyos@cinvestav.mx. En el asunto del correo se debe indicar el departamento y el nombre del estudiante.



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

SOLICITUD DE APOYO PARA OBTENCIÓN DE GRADO

ID de SOLICITUD		DEP-OG-2024-1		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	CURP	Matricula
Fecha de nacimiento	Estado de nacimiento	Nacionalidad	Email institucional	
Unidad	Departamento	Sección	Programa	
Monto mensual solicitado	Periodo solicitado	Semestre o cuatrimestre que cursa actualmente	Periodo en el que se encuentra inscrito	Estudiante regular
\$	De : A :			Si () No ()

Firma del/de la solicitante

Nombre y firma del/de la Coordinador/a Académico/a

Nombre y firma del/de la Director/a de Tesis

Documentos que deben anexarse para evaluar la solicitud:

- * Carta compromiso.
- * Programa de trabajo detallado, con fecha compromiso para la obtención del grado y con visto bueno del/de la director/a de Tesis y del/de la Coordinador/a Académico/a.
- * Carta de terminación de tesis con visto bueno del/de la director/a de Tesis.
- * Para doctorado se deberá anexar copia del artículo publicado o el acuse de su aceptación junto con una copia del artículo.
- * En caso de haber recibido una beca (Conacyt o equivalentes), agregar copia de la constancia de la beca percibida y el periodo de esta.
- * Para estudiantes extranjeros/as agregar copia de la tarjeta migratoria vigente.

Esta solicitud únicamente será evaluada si presenta las firmas requeridas y la documentación completa.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Ciudad de México, DD/MM/YYYY

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

En relación con mi solicitud de apoyo para obtención de grado, me comprometo a presentar el examen de grado correspondiente para el que me fue otorgado el apoyo, así como a participar en las actividades de Contraloría Social en caso de ser requerido para ello.

Asimismo, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento con algún otro apoyo y/o ayuda con el mismo carácter o para el mismo concepto a la que recibo por parte del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

Declaro esta situación para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

NOMBRE DEL ESTUDIENTE
CURP
PROGRAMA
DEPARTAMENTO

Carta de terminación de tesis se genera una vez que se imprime la solicitud

**Centro de Investigación y de Estudios Avanzados
del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV)**

Ciudad de México, DD/MM/YYYY

Asunto: Carta de terminación de tesis.

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

Por medio de la presente me permito informar que mi trabajo de tesis denominado: "TÍTULO DE LA TESIS" para obtener el grado en el Programa de "PROGRAMA", se encuentra listo para ser revisado por mi jurado designado para llevar a cabo mi examen de grado.

Sin más por el momento quedo de ustedes.

NOMBRE DEL ESTUDIENTE
Firma de la Persona Solicitante

Vo. Bo.

NOMBRE DEL DIRECTOR DE
TESIS
Firma del/de la Director/a de Tesis

Formulario para el Apoyo Extraordinario

- ❖ Llena el formulario con la información requerida.
- ❖ Una vez completado el formulario, dar primero clic en **Generar Solicitud** para guardar la información y posteriormente dar un clic en **Aceptar** para imprimir la solicitud de apoyo.

Se genero correctamente tu solicitud.

Aceptar



Nota: Todos los campos marcados con * son obligatorios.

Nota: Recuerda que las fechas de inicio y término, corresponden únicamente a los meses completos para los cuales solicitas el apoyo.

Solicitud de Apoyo Cinvestav

Nota: Si deseas cambiar tus datos bancarios es necesario generar una nueva solicitud de Alta de Beneficiario o modificar el Catálogo de Beneficiarios.

☰ DATOS GENERALES

☰ DOMICILIO REGISTRADO

☰ ADSCRIPCIÓN

☰ DATOS DEL APOYO

* Campos Obligatorios

Estancia de investigación

Congreso

Curso especializado

Extraordinario

Obtención de grado

Manutención

Tipo de Apoyo: *

3-Extraordinario

Email Institucional: *

Fecha Inicio: *

dd/mm/aaaa



Fecha Término: *

dd/mm/aaaa



Total Monto Solicitado(Incluye inscripción): *

10,900

Seleccione el/la director(a) de tesis (Interno ó Externo) *

Director(a) de Tesis Interno:

--Seleccione una opción--

Director(a) de Tesis Externo:

--Seleccione una opción--

Regresar

Generar solicitud



SOLICITUD DE APOYO EXTRAORDINARIO



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SOLICITUD DE APOYO EXTRAORDINARIO

ID de SOLICITUD DEP-EX-2024-1

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	CURP	Matricula
Fecha de nacimiento	Estado de nacimiento	Nacionalidad	Email institucional	
Unidad	Departamento	Sección	Programa	
Semestre o cuatrimestre que cursa actualmente	Periodo en el que se encuentra inscrito	Periodo solicitado	Estudiante regular	
		De: A:	Si () No ()	

Firma del/de la solicitante

Nombre y firma del/de la Coordinador/a Académico/a

Nombre y firma del/de la Director/a de Tesis

Documentos que deberán anexarse para evaluar la solicitud:

- * Carta compromiso.
- * Carta personal que exponga los motivos extraordinarios por los cuales se solicita el apoyo con Vo. Bo. del/de la Coordinador/a Académico/a y del tutor/a o asesor/a de tesis.
- * En caso de haber recibido una beca (Conahcyt o equivalentes), agregar copia de la constancia de la beca percibida y el periodo de esta.
- * Para estudiantes extranjeros/as, agregar copia de la tarjeta migratoria vigente.

Esta solicitud únicamente será evaluada si presenta las firmas requeridas y la documentación completa.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Carta compromiso se genera una vez que se imprime la solicitud

Ciudad de México, DD/MM/YYYY

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

En relación con mi solicitud de apoyo extraordinario, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento con algún otro apoyo y/o ayuda con el mismo carácter o para el mismo concepto a la que recibo por parte del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

Asimismo, me comprometo a participar en las actividades de Contraloría Social en caso de ser requerido para ello.

Declaro esta situación para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE
CURP
PROGRAMA
DEPARTAMENTO

Importante:

- Las solicitudes registradas a través del Sistema Sinac (<https://sinac.cinvestav.mx/>) así como la documentación requerida en la solicitud, deberán contener todas las firmas autógrafas correspondientes.
- Para el envío de solicitudes, el estudiante integrará un **archivo pdf**, en el que se incluirá la solicitud de apoyo y la documentación requerida en orden conforme al formato de la solicitud. Este archivo deberá denominarse con el Nombre del Estudiante y el Tipo de Apoyo. **Ejemplo: "ALVAREZ CORTES LUIS - EXTRAORDINARIO"** y será enviado al correo apoyos@cinvestav.mx. En el asunto del correo se debe indicar el departamento y el nombre del estudiante.

Formulario para el Apoyo para Manutención

- ❖ Llena el formulario con la información requerida.
- ❖ Una vez completado el formulario, dar primero clic en **Generar Solicitud** para guardar la información y posteriormente dar un clic en **Aceptar** para imprimir la solicitud de apoyo.

Se genero correctamente tu solicitud.

Aceptar



Nota: Todos los campos marcados con * son obligatorios.

Nota: Recuerda que las fechas de **inicio y término**, corresponden únicamente a los meses completos para los cuales solicitas el apoyo.

Solicitud de Apoyo Cinvestav

Nota: Si deseas cambiar tus datos bancarios es necesario generar una nueva solicitud de Alta de Beneficiario o modificar el Catálogo de Beneficiarios.

- ☰ DATOS GENERALES
- ☰ DOMICILIO REGISTRADO
- ☰ ADSCRIPCIÓN
- ☰ DATOS DEL APOYO

*** Campos Obligatorios**

Estancia de investigación Curso especializado Obtención de grado
 Congreso Extraordinario Manutención

Tipo de Apoyo: * 8-Manutención

CVU CONAHCYT: *

Email Institucional: *

Seleccione el/la director(a) de tesis (Interno ó Externo) *

Director(a) de Tesis Interno: --Seleccione una opción--

Director(a) de Tesis Externo: --Seleccione una opción--

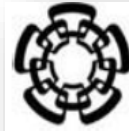
Regresar Generar solicitud



SOLICITUD DE APOYO PARA MANUTENCIÓN

Importante:

- Las solicitudes registradas a través del Sistema Sinac (<https://sinac.cinvestav.mx/>) así como la documentación requerida en la solicitud, deberán contener todas las firmas autógrafas correspondientes.
- Para el envío de solicitudes, el estudiante integrará un **archivo pdf**, en el que se incluirá la solicitud de apoyo y la documentación requerida en orden conforme al formato de la solicitud. Este archivo deberá denominarse con el Nombre del Estudiante y el Tipo de Apoyo. **Ejemplo: "ALVAREZ CORTES LUIS - MANUTENCIÓN"** y será enviado al correo apoyos@cinvestav.mx. En el asunto del correo se debe indicar el departamento y el nombre del estudiante.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SOLICITUD DE APOYO PARA MANUTENCIÓN

ID de SOLICITUD DEP-MAN-2024-1

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	CURP	Matrícula
Fecha de nacimiento	Estado de nacimiento	Nacionalidad	CVU CONAHCYT	Email institucional
Unidad	Departamento	Sección	Programa	
Monto mensual solicitado	Semestre o cuatrimestre que cursa actualmente	Periodo en el que se encuentra inscrito	Estudiante regular Si { } No { }	

Firma del/de la solicitante

Nombre y firma del/de la Coordinador/a Académico/a

Nombre y firma del/de la Director/a de Tesis

NOMBRE DEL ESTUDIANTE
CURP
PROGRAMA
DEPARTAMENTO

Documentos que deben anexarse para evaluar la solicitud:

- * Carta compromiso.
- * Comprobante de aceptación al programa.
- * Comprobante de inscripción al periodo lectivo correspondiente.
- * Certificado total de estudios (con el apostille o sellos de legalización para estudios realizados en el extranjero) o Constancia Oficial con el Promedio General obtenido en el nivel inmediato anterior.
- * Carta de equivalencia para quienes hayan realizado sus estudios en el extranjero elaborada por la Coordinación de Relaciones Internacionales del Cinvestav.
- * En caso de haber recibido una beca en el nivel inmediato anterior (Conahcyt), agregar carta de reconocimiento o de no adeudo.
- * Para estudiantes extranjeros/as, agregar copia de la visa y de la tarjeta migratoria vigente.

Esta solicitud únicamente será evaluada si presenta las firmas requeridas y la documentación completa.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Carta compromiso se genera una vez que se imprime la solicitud

Ciudad de México, DD/MM/YYYY

Comisión Evaluadora
CINVESTAV

En relación con mi solicitud de apoyo para manutención, me comprometo a:

- * Estar inscrito/a en el programa de posgrado referido, el cual se imparte de manera presencial convencional de tiempo completo y que cumpla integralmente con los requisitos establecidos en la convocatoria.
- * Ser estudiante de tiempo completo durante la vigencia del apoyo, lo que significa que debo estar inscrito en el programa de posgrado con la carga académica total por periodo lectivo.
- * Obtener el grado al término de la vigencia del apoyo.
- * Participar en las actividades de Contraloría Social en caso de ser requerido para ello.
- * Informar a la coordinación de mi programa de posgrado cualquier cambio en mi desempeño académico y dedicación al programa.

Asimismo, declaro bajo protesta de decir verdad que no cuento con algún otro apoyo y/o ayuda con el mismo carácter o para el mismo concepto a la que recibo por parte del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

Declaro esta situación para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.